

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Краматорський фаховий коледж  
промисловості, інформаційних технологій та бізнесу  
Донбаської державної машинобудівної академії»

ПОГОДЖЕНО  
Директор ВСП «КФК ПТБ ДДМА»

  
Олексій МАКУХА  
23.02 2021



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ДДМА

  
Віктор КОВАЛЬОВ  
25.02 2021



## КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти  
із спеціальності 081 «Право»,  
галузі знань 08 «Право»  
із ліцензованим обсягом 25 осіб

ПОГОДЖЕНО на засіданні  
Педагогічної ради ВСП «КФК ПТБ  
ДДМА»

Протокол від 23.02 2021  
№ 5

Голова Педагогічної ради

  
Олексій МАКУХА  
2021



ПОГОДЖЕНО на засіданні Вченої  
ради ДДМА

Протокол від 25.02 2021  
№ 6

Голова Вченої ради

  
Віктор КОВАЛЬОВ  
2021



Краматорськ  
2021

## **КОНЦЕПЦІЯ** **освітньої діяльності за відповідною спеціальністю** **на заявленому рівні фахової передвищої освіти**

**Код та найменування спеціальності – 081 «Право».**

**Орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм –** Освітньо-професійна програма «Правознавство» для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за галуззю знань 08 «Право», спеціальністю 081 «Право».

Мета освітньої програми полягає набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи та функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії, та професійно-орієнтованих дисциплін для вирішення типових задач діяльності юриста в галузі права на відповідній посаді, сфера застосування яких передбачена відповідно до НКУ ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

### **Орієнтація освітньо-професійної програми.**

**Об'єкт вивчення:** право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основу яких покладено права та основоположні свободи людини.

**Цілі навчання:** формування здатності розв'язувати професійні завдання у сфері права на рівні кваліфікації «фахівець з права».

**Теоретичний зміст предметної області складають знання про:** основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.

**Методи, методики та технології:** загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.

**Інструменти та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються у правовій діяльності.

Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з права та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.

**Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання – 180 кредитів / 3 роки.**

**Професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності) – відсутні.**

Освітня діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії» ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, Державній Національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»), Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДДМА, Положенням про Коледж, Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії», Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та іншими нормативно-правовими актами.

Основною метою освітньої діяльності Коледжу за спеціальністю 081 «Право» за освітнім рівнем фахової передвищої освіти є забезпечити професійну підготовку фахівців в сфері правознавства.

**Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти:**

**Інтегральна компетенція** – здатність і готовність особи використовувати теоретичні знання та практичні уміння і навички для успішного розв'язання поставлених задач у галузі застосування права, достатніх для вирішення професійних завдань, уміння складати та оформляти юридичну документацію тощо.

#### **Загальні компетенції (ЗК):**

- ЗК-1 Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи.
- ЗК-2 Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах.
- ЗК-3 Вміння працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах.
- ЗК-4 Здатність обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність.
- ЗК-5 Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя та безпеки життєдіяльності.
- ЗК-6 Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності.
- ЗК-7 Креативність, здатність до системного мислення.
- ЗК-8 Здатність до письмової й усної комунікації рідною та іноземною мовою.
- ЗК-9 Толерантність
- ЗК-10 Базові уявлення про основи філософії, психології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості

ЗК-11 Навички управління інформацією.

ЗК-12 Дослідницькі навички.

**Фахові компетентності спеціальності (ФК):**

- ФК-1 Здатність аналізувати особливості і виявляти закономірності державно-правового розвитку України на різних історичних етапах.
- ФК-2 Здатність орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм.
- ФК-3 Уміння складати та оформляти документацію, у тому числі юридичну, з урахуванням сучасних вимог діловодства.
- ФК-4 Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів щодо організації та діяльності правоохоронних і судових органів та застосовувати їх на практиці.
- ФК-5 Уміння розробляти проекти цивільно-правових договорів, проект договорів та інших документів у сфері сімейних відносин.
- ФК-6 Уміння самостійно розробляти проекти процесуальних документів у справах цивільної юрисдикції та здатність орієнтуватись у нормативних актах, які складають правове регулювання порядку розгляду справи в порядку цивільного судочинства.
- ФК-7 Здатність застосовувати законодавство про працю та соціальний захист.
- ФК-8 Здатність забезпечити, в межах своєї компетенції, юридичне супроводження створення та діяльності суб'єктів господарювання.
- ФК-9 Здатність самостійно розробляти проекти господарських договорів та інших документів у сфері господарювання.
- ФК-10 Уміння здійснювати первинну кримінально-правову кваліфікацію злочину.
- ФК-11 Уміння самостійно розробляти проекти кримінально-процесуальних документів.
- ФК-12 Здатність орієнтуватися у фінансовій системі держави, системі нормативно-правових актів, що регулюють фінансові правовідносини.
- ФК-13 Уміння роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста.
- ФК-14 Здатність визначати соціальну сутність, функції, форму держави, структуру її апарату.
- ФК-15 Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів.

**Орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати.**

Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен виконувати зазначену в Національному класифікаторі

України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду за категоріями:

- 3423 – Інспектор з кадрів;
- 3431 – Секретар адміністративний;
- 3431 – Секретар виконкому;
- 3431 – Секретар комітету (організації, підприємства, установи);
- 3432 – Офісний службовець (недержавні установи юриспруденції);
- 3432 – Секретар колегії судової;
- 3432 – Секретар судового засідання;
- 3432 – Секретар суду;
- 3432 – Судовий виконавець;
- 3432 – Судовий розпорядник;
- 3435.3 – Організатор діловодства (система судочинства)
- 3436.1 – Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи

виконання покарань

- 3436.9 – Помічник адвоката;
- 3436.9 – Помічник нотаріуса;
- 3436.9 – Помічник нотаріуса державного;
- 3436.9 – Помічник юриста;
- 3439 – Секретар центрального органу виконавчої влади
- 3439 – Фахівець;
- 3442 – Державний податковий інспектор;
- 5162 – Поліцейський (інспектор) патрульної служби;
- 5162 – Помічник дільничного офіцера поліції;
- 5162 – Помічник оперуповноваженого

Можливість продовження навчання за першим (бакалаврським) ступенем вищої освіти, 6 рівня НРК України.

#### **Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання.**

Особа має право здобувати освітньо-професійний ступень фахової передвищої освіти за умови наявності повної загальної середньої освіти, професійно-технічної освіти за спорідненими спеціальностями (диплом кваліфікованого робітника підтверджений документом державного зразка, що виданий закладом професійно-технічної, фахової передвищої або вищої освіти).

#### **Порядок оцінювання результатів навчання:**

Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання .

Усні та письмові екзамени, заліки, лабораторні звіти, курсові роботи, презентації, індивідуальні завдання, поточний та адміністративний контроль, комплексні контрольні роботи, державна атестація.

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 «Право», що здобувають освітньо-професійний ступень фахової передвищої освіти, проводиться у формі комплексного фахового екзамену із спеціальності.