МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

«Краматорський фаховий коледж промисловості,

 інформаційних технологій та бізнесу

Донбаської державної машинобудівної академії»

(ВСП «КФК ПІТБ ДДМА»)

ПРОТОКОЛ

22.04.2021 м. Краматорськ № 6

Засідання педагогічної ради онлайн

Голова – Олексій МАКУХА

Секретар – Ольга УЛЬЯНОВА

Присутні: 45 осіб

Порядок денний:

1.Про організацію і вдосконалення роботи зі студентами під час дистанційного навчання

 Доповідач голови ц/к

2. Про підсумки профорієнтаційної роботи та задачі щодо забезпечення прийому студентів в коледж 2021 році

Доповідач Боброва Т.А.

3. Про проведення чергової атестації викладачів та підсумки огляду методичних розробок. Основні напрямки методичної роботи на 2021-2022н.р.

Доповідач Ладика О.В.

4. Методичне забезпечення та готовність до проведення державних екзаменів

 Доповідач Приймак І.І.

5. Різне

1. СЛУХАЛИ:

Прасолову А.Є., голова ц/к загальноосвітніх дисциплін, зауважила, що не дивлячись на другий рік роботи з карантинним періодом, необхідно продовжувати вдосконалювати роботу зі студентами під час дистанційного навчання, знаходити нові методи співпраці та контролю знань студентів.

УХВАЛИЛИ:

1.1 Продовжувати роботу зі студентами під час дистанційного навчання,

використовуючи Google classroom. Навчальній частині закладу освіти

періодично контролювати заняття викладачів та відвідування їх студентами.

Термін: під час дистанційного навчання

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач відділення, методист

1.2 Підвищувати якість навчання за рахунок застосування сучасних засобів,

електронних бібліотек та інше.

Термін: постійно

Відповідальні: викладачі

2. СЛУХАЛИ:

Боброву Т.А., відповідального секретаря ПК, доповіла про результати профорієнтаційної роботи за 2020-2021 навчальний рік та зауважила, що потрібно працювати далі ще більш наполегливо, особливо, коли є зміни у режимі співпраці нашого закладу освіти та шкіл міста та області через карантинні заходи.

УХВАЛИЛИ:

2.1 Забезпечити участь викладачів циклових комісій у профорієнтаційних

заходах, які проводяться на базах агітації, посилити індивідуальну роботу з

абітурієнтами.

Термін: протягом року

Відповідальні: приймальна комісія, викладачі

2.2 Посилити рекламно-агітаційну роботу ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» в

соціальних мережах, засобах масової інформації, електронних засобах зв’язку та роботу з видання рекламних матеріалів коледжу на сучасному

поліграфічному рівні.

Термін: протягом року

Відповідальні: приймальна комісія, викладачі

2.3 Замовити бюджетні місця для випускників 11 класу.

Термін: протягом року

Відповідальні: приймальна комісія, викладачі

2.4 Продовжити роботу з організації 3-місячних підготовчих курсів для

абітурієнтів міста Краматорська та інших населених пунктів. Паралельно з

роботою 3-місячних курсів організувати курси з окремих дисциплін (українська мова, математика, хімія, історія тощо.)

Термін: протягом року

Відповідальні: приймальна комісія, викладачі

3. СЛУХАЛИ:

Ладику О.В., методист, доповіла про результати проведення чергової атестації викладачів у поточному році. Зауважила, що викладачі разом зі студентами активно приймали участь у різних конкурсах, олімпіадах та науково-практичних конференціях.

Приймак І. І. – заступник голови атестаційної комісії підбила підсумки

атестації педагогічних працівників 2020-2021 н. р.

Ахромов Максим Олексійович відповідає займаній посаді та раніше

присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєно

педагогічного звання «викладач – методист»;

Білих Оленв Василівна відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній

категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному

званню «викладач-методист»;

Булдикова Раїса Яківна відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній

категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному

званню «викладач-методист»;

Коротенко Наталія Сергіївна відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії;

Прасолова Анна Євгенівна відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній

категорії «спеціаліст вищої категорії»;

Ульяновій Ользі Тарасівні присвоїти кваліфікаційну категорію

«спеціаліст першої категорії»;

Чміль Євгенія Валеріївна відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній

категорії «спеціаліст першої категорії»;

Мороз Наталії Євгеніївні присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст

другої категорії» ;

Саєнко Марині Олександрівні присвоїти кваліфікаційну категорію

«спеціаліст другої категорії».

УХВАЛИЛИ:

3.1 Результати участі студентів коледжу в конкурсах, олімпіадах, науково-

практичних конференціях в 2020-2021 н. р. вважати на задовільному рівні.

3.2 Інформацію щодо чергової атестації викладачів взяти до відома.

3.3 Ухвалити основні напрямки методичної роботи на 2021-22 н.р.

4. СЛУХАЛИ:

Приймак І.І., заступника директора з НР, доповіла про повне методичне забезпечення та готовність до проведення державних екзаменів у коледжі.

УХВАЛИЛИ:

4.1 Погодити документацію до літньої заліково-екзаменаційної сесії

Термін: 07.04.2021

Відповідальний: заступник директора з НР , методист коледжу

Голова Олексій МАКУХА

Секретар Ольга УЛЬЯНОВА