

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРАМАТОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРОМИСЛОВОСТІ,  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ  
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради

від 04.07.2022 № 12

Ректор ДДМА

Віктор КОВАЛЬОВ

2022

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі  
«Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій  
та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії»  
в 2022 році**

Підставою для оголошення прийому в Відокремленому структурному підрозділі «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії» (далі – ВСП «КФК ПТБ ДДМА») для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії для відокремлених структурних підрозділів (Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії) та Правила прийому до ВСП «КФК ПТБ ДДМА», затверджені вченою радою (протокол від 04.07.2022 №12).

Правила прийому розроблено приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії» (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 03 травня 2022 року за № 486/37822 (зі змінами і доповненнями, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 03 травня 2022 року за № 488/37824, наказом Міністерства освіти і науки України від 27 червня 2022 року № 594 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 червня 2022 р. за N 713/38049

(враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 30 червня 2022 року № 600 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 липня 2022 р. за N 724/38060).

## **1. Загальні положення**

1. Цими Правилами керується суб'єкт освітньої діяльності, який здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, – Відокремлений структурний підрозділ «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії» (далі – ВСП «КФК ПІТБ ДДМА»).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та правила прийому до ВСП «КФК ПІТБ ДДМА», які затверджено вченою радою Донбаської державної машинобудівної академії (далі – Правила прийому).

3. Прийом на навчання до ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора. Головою приймальної комісії призначається директор ВСП «КФК ПІТБ ДДМА». Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ВСП «КФК ПІТБ ДДМА», затвердженим наказом директора коледжу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його офіційному вебсайті (вебсторінці).

Директор ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку та Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії директором ВСП «КФК ПІТБ ДДМА». Ректор Донбаської державної машинобудівної академії відповідно до статуту може делегувати ці повноваження директором ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» - відокремленого структурного підрозділу Донбаської державної машинобудівної академії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на

офіційному вебсайті ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно до цих Правил прийому;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

конкурсна пропозиція – пропозиція ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше двох місяців після початку навчання;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Порядку та Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особливо небезпечна територія – територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України", територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), переліки яких сформовано в електронній формі відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 року N 562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі – затверджені Мінреінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій;

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

основна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

старші курси – курси освітньо-професійних програм ВСП «КФК ПІТБ ДДМА», окрім першого;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому ВСП «КФК ПІТБ ДДМА», від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

## **2. Прийом на навчання до ВСП «КФК ПІТБ ДДМА»**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною)

формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) курс або на перший курс (зокрема, зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання до ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ВСП «КФК ПІТБ ДДМА», що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до



наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком та цими Правилами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року N 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за N 505/36127 (далі - наказ N 271).

Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які зареєстровані на особливо небезпечній території та знаходяться на особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь визначено у розділі 8 цих Правил.

### **3. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня

фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у ВСП «КФК ПІТБ ДДМА», а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

#### **4. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

1. Прийом на навчання до ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники здійснюють розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) ВСП «КФК ПІТБ ДДМА».

## **5. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Для вступників на основі базової середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **23 червня** та завершується **31 жовтня**;

прийом заяв та документів, визначених розділом 6 цих Правил, починається **30 червня** та закінчується **13 липня о 18:00 год.**;

2) індивідуальні усні співбесіди проводяться: з **14 липня до 21 липня**;

3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше: **12:00 год. 26 липня**;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця державного замовлення – до **12:00 год. 28 липня**;

5) зарахування вступників відбувається:

за державним замовленням – не пізніше **18:00 год. 30 липня**;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж **03 серпня**, додаткове зарахування – не пізніше ніж **31 жовтня**.

6) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше **08 серпня**.

7) додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» визначає своїми Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше **31 жовтня**.



При цьому тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 днів.

Перша сесія додаткового прийому:

- прийом заяв та документів, визначених розділом 6 цих Правил, починається **18 липня** та закінчується **16 серпня о 18:00 год.**;
- розгляд мотиваційних листів проводиться з **17 серпня до 20 серпня**;
- рейтинговий список вступників, які вступають на основі розгляду мотиваційних листів, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується за кожною конкурсною пропозицією та оприлюднюється не пізніше **12:00 год. 23 серпня**;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до **12:00 год. 26 серпня**;
- додаткове зарахування вступників виключно за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше **12:00 год. 30 серпня**.

Друга сесія додаткового прийому:

- прийом заяв та документів, визначених розділом 6 цих Правил, починається **01 вересня** та закінчується **30 вересня о 18:00 год.**;
- розгляд мотиваційних листів проводиться з **03 жовтня до 05 жовтня**;
- рейтинговий список вступників, які вступають на основі розгляду мотиваційних листів, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується за кожною конкурсною пропозицією та оприлюднюється не пізніше **12:00 год. 07 жовтня**;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до **12:00 год. 12 жовтня**;
- додаткове зарахування вступників виключно за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше **12:00 год. 14 жовтня**.

2. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

- 1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня** та завершується **31 жовтня**;
- 2) прийом заяв та документів, передбачених розділом 6 цих Правил, розпочинається **14 липня**;
- 3) прийом заяв та документів закінчується:
  - о **18:00 год. 05 серпня** – для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди;
  - о **18:00 год. 31 серпня** – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту (зовнішнього незалежного оцінювання);
- 4) індивідуальні усні співбесіди проводяться в кілька потоків з **08 серпня по 16 серпня** включно;
- 5) рейтинговий список вступників, які вступають на основі індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням

про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше **12:00 год. 01 вересня**;

6) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до **12:00 год. 06 вересня**;

7) зарахування вступників відбувається:

за державним замовленням – не пізніше **12:00 год. 08 вересня**;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше **12:00 год. 16 вересня** (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше **30 листопада**);

8) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше **26 вересня**.

10) додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» може передбачити своїми Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше **30 листопада**.

Перша сесія додаткового прийому:

- прийом заяв та документів, визначених розділом 6 цих Правил, починається **01 вересня** та закінчується **30 вересня о 18:00 год.**;

- розгляд мотиваційних листів проводиться з **03 жовтня до 05 жовтня**;

- рейтинговий список вступників, які вступають на основі розгляду мотиваційних листів, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується за кожною конкурсною пропозицією та оприлюднюється не пізніше **12:00 год. 07 жовтня**;

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до **12:00 год. 12 жовтня**;

- додаткове зарахування вступників виключно за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше **12:00 год. 14 жовтня**.

Друга сесія додаткового прийому:

- прийом заяв та документів, визначених розділом 6 цих Правил, починається **17 жовтня** та закінчується **15 листопада о 18:00 год.**;

- розгляд мотиваційних листів проводиться з **16 листопада до 18 листопада**;

- рейтинговий список вступників, які вступають на основі розгляду мотиваційних листів, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується за кожною конкурсною пропозицією та оприлюднюється не пізніше **12:00 год. 22 листопада**;

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до **12:00 год. 25 листопада**;

- додаткове зарахування вступників виключно за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше **12:00 год. 29 листопада**.

3. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за іншими (крім денної та дуальної) формами здобуття освіти строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб визначаються Правилами прийому, при цьому прийом документів починається не раніше **13 липня**, тривалість кожної сесії прийому документів становить не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше, ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше **30 листопада 2022 року**.

Перша сесія прийому:

Прийом документів від осіб, які вступають на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за заочною формою здобуття освіти, починається **14 липня**, а закінчується:

о **18:00 год. 05 серпня** – для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди;

о **18:00 год. 31 серпня** – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту (зовнішнього незалежного оцінювання);

Індивідуальні усні співбесіди проводяться з **08 серпня по 16 серпня** включно.

Рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше **12:00 год. 01 вересня**.

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення – до **12:00 год. 06 вересня**.

Зарахування вступників відбувається:

за державним замовленням - не пізніше **12:00 години 08 вересня**;

за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше **12:00 год. 16 вересня**.

Друга сесія прийому:

- прийом заяв та документів, визначених розділом 6 цих Правил, починається **01 вересня** та закінчується **30 вересня о 18:00 год.**;

- розгляд мотиваційних листів проводиться з **03 жовтня до 05 жовтня**;

- рейтинговий список вступників, які вступають на основі розгляду мотиваційних листів, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується за кожною конкурсною пропозицією та оприлюднюється не пізніше **12:00 год. 07 жовтня**;

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до **12:00 год. 12 жовтня**;

- додаткове зарахування вступників виключно за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше **12:00 год. 14 жовтня.**

Третя сесія прийому:

- прийом заяв та документів, визначених розділом 6 цих Правил, починається **17 жовтня** та закінчується **15 листопада о 18:00 год.;**

- розгляд мотиваційних листів проводиться з **16 листопада до 18 листопада;**

- рейтинговий список вступників, які вступають на основі розгляду мотиваційних листів, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується за кожною конкурсною пропозицією та оприлюднюється не пізніше **12:00 год. 22 листопада;**

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до **12:00 год. 25 листопада;**

- додаткове зарахування вступників виключно за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше **12:00 год. 29 листопада.**

4. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому зарахування на місця державного замовлення закінчується не пізніше **15 вересня**, крім випадків, визначених розділом 14 цих Правил).

Тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 і не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше, ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів.

Перша сесія прийому:

Прийом документів від осіб, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною та заочною формами здобуття освіти, а також які здобули будь-який ступінь вищої освіти, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, починається **18 липня**, а закінчується о **12:00 год. 15 серпня.**

Індивідуальні усні співбесіди проводяться з **16 серпня по 20 серпня.**

Рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше **12:00 год. 23 серпня.**

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця державного замовлення – до **12:00 год. 27 серпня.**

Зарахування вступників відбувається:

за державним замовленням - не пізніше **12:00 години 29 серпня;**

за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше **12:00 год. 31 серпня.**

Друга сесія прийому:

- прийом заяв та документів, визначених розділом 6 цих Правил, починається **01 вересня** та закінчується **30 вересня о 18:00 год.;**

- розгляд мотиваційних листів проводиться з **03 жовтня до 05 жовтня;**

- рейтинговий список вступників, які вступають на основі розгляду мотиваційних листів, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується за кожною конкурсною пропозицією та оприлюднюється не пізніше **12:00 год. 07 жовтня;**

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до **12:00 год. 12 жовтня;**

- додаткове зарахування вступників виключно за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше **12:00 год. 14 жовтня.**

Третя сесія прийому:

- прийом заяв та документів, визначених розділом 6 цих Правил, починається **17 жовтня** та закінчується **15 листопада о 18:00 год.;**

- розгляд мотиваційних листів проводиться з **16 листопада до 18 листопада;**

- рейтинговий список вступників, які вступають на основі розгляду мотиваційних листів, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується за кожною конкурсною пропозицією та оприлюднюється не пізніше **12:00 год. 22 листопада;**

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до **12:00 год. 25 листопада;**

- додаткове зарахування вступників виключно за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше **12:00 год. 29 листопада.**

5. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України за зверненням Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

## **6. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ВСП «КФК ПІТБ ДДМА»**

1. Вступники на навчання до ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ВСП «КФК ПІТБ ДДМА».

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» у порядку, визначеному законодавством.

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВСП «КФК ПІТБ ДДМА». Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».



Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці [kfkpitbddma@ukr.net](mailto:kfkpitbddma@ukr.net)

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 вересня 2021 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом N 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результатів національного мультипредметного тесту (у випадках, передбачених цими Правилами);

копію довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж **25 вересня**.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж **25 жовтня**.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, унеможлиблюють їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ВСП «КФК ПІТБ ДДМА», до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

## **7. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання до ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

на основі базової середньої освіти для вступу на місця державного замовлення – у формі індивідуальної усної співбесіди; на основі базової середньої

освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів (у передбачених цими Правилами випадках);

на основі повної (профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця державного замовлення – у формі індивідуальної усної співбесіди; на основі повної (профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів (у передбачених цими Правилами випадках);

на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для вступу на місця державного замовлення – у формі індивідуальної усної співбесіди; на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - на основі розгляду мотиваційних листів;

в інших випадках – у формі індивідуальної усної співбесіди та/або розгляду мотиваційних листів відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання до ВСП «КФК ПТБ ДДМА» для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди з української мови, розгляду мотиваційного листа у встановлених Порядком та цими Правилами прийому випадках.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди за фахом, розгляду мотиваційного листа у встановлених Порядком та цими Правилами прийому випадках.

5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти на місця державного замовлення:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди з української мови, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів ВСП «КФК ПТБ ДДМА» для вступу до нього для всіх спеціальностей.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову або повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку документів, що підтверджують зареєстроване (задеклароване) місце проживання особи, на відповідність вимогам законодавства, в тому числі Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від

07 лютого 2022 року N 265, затверджує їх своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної інформації на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного тесту. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця державного замовлення:

$$KB = UC,$$

де UC – оцінка індивідуальної усної співбесіди за фахом.

6. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

Для конкурсного відбору осіб, які здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста та вступають на навчання за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди з української мови та/або розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому випадках.

Для вступу осіб, які перелічені в першому абзаці пункту 2 розділу 3, на місця державного замовлення конкурсний бал обчислюється:

$$KB = UC,$$

де UC – оцінка індивідуальної усної співбесіди з української мови.

Для конкурсного відбору осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю, зараховуються

результати індивідуальної усної співбесіди з української мови, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому випадках.

7. ВСП «КФК ПТБ ДДМА» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі:

- на основі базової середньої освіти – 100 балів;
- на основі повної загальної (профільної) середньої освіти – 100 балів;
- на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня вищої освіти – 100 балів.

8. Програми індивідуальних усних співбесід затверджує голова приймальної комісії ВСП «КФК ПТБ ДДМА» не пізніше ніж **31 травня** відповідного року вступної кампанії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) ВСП «КФК ПТБ ДДМА». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід ВСП «КФК ПТБ ДДМА» обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог. Індивідуальні усні співбесіди можуть проводитися в очній або дистанційній формі в залежності від місця перебування вступника та безпекової ситуації в регіоні, де розташований заклад освіти.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті ВСП «КФК ПТБ ДДМА» не пізніше **1 червня**.

ВСП «КФК ПТБ ДДМА» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВСП «КФК ПТБ ДДМА», розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора ВСП «КФК ПТБ ДДМА», з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

12. Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, у ВСП «КФК ПТБ ДДМА».

## **8. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення;

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому Порядком та цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за



певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше **30 вересня**;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше **31 жовтня**;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## 9. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення; освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті ВСП «КФК ПІТБ ДДМА».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» відповідно до строків, визначених у розділі 5 цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті ВСП «КФК ПІТБ ДДМА», а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **10. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі 5 цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто документи, передбачені Порядком та цими Правилами прийому, до приймальної комісії ВСП «КФК ПІТБ ДДМА».

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» та

вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної комісії ВСП «КФК ПІТБ ДДМА», зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі 5 цих Правил або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території України або на особливо небезпечній території та знаходяться на тимчасово окупованій території, особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь, мають укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі 5 цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі 13 цих Правил.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі 5 цих Правил або

відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **11. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у розділі 10 цих Правил, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу 10 цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВСП «КФК ПТБ ДДМА» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Порядком та цими Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

## **12. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

1. ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу 9 цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу 11 цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу 8 цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу 9 цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені у ВСП «КФК ПІТБ ДДМА». ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

## **13. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування

на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті ВСП «КФК ПТБ ДДМА» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом 5 цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу 15 цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ВСП «КФК ПТБ ДДМА» за власним бажанням, відраховані із ВСП «КФК ПТБ ДДМА» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора ВСП «КФК ПТБ ДДМА».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ВСП «КФК ПТБ ДДМА» за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

## **14. Вимоги до Правил прийому**

1 Правила прийому в 2022 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому, погоджуються педагогічною радою ВСП «КФК ПТБ ДДМА» та затверджуються вченою радою ДДМА, розміщуються на вебсайті ВСП «КФК ПТБ ДДМА» і вносяться до ЄДЕБО до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють протягом 2022 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому повинні містити:

1) перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

2) порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

3) перелік предметів індивідуальної усної співбесіди;

- 4) перелік конкурсних пропозицій, вступ на які на місця за кошти фізичних, юридичних осіб проводиться на підставі вступних випробувань;
  - 5) порядок роботи приймальної комісії ВСП «КФК ПІТБ ДДМА»:
    - понеділок – п'ятниця з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>;
    - субота з 9<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>;
    - неділя – вихідний;
  - 6) порядок і строки прийому заяв і документів;
  - 7) порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
  - 8) порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ВСП «КФК ПІТБ ДДМА», розміщено на вебсайті;
  - 9) під час вступної кампанії для вступників, які потребують поселення, надаються місця в гуртожитку згідно з Положенням про студентський гуртожиток, яке затверджене педагогічною радою (протокол від 29.12.2015 року № 4). Під час вступної кампанії вступникам надається 200 місць в гуртожитку, в якому для них створено належні умови проживання і де вони зможуть користуватися послугами їдальні на 100 місць. Гуртожиток розташований неподалік навчального корпусу. Після видання наказу про зарахування на навчання, поселення в гуртожиток здійснюється на підставі наказу директора, довідки про виписку з постійного місця проживання та результатами обстеження в шкірно-венерологічному диспансері міста Краматорська. Абітурієнт надає також 2 фото (для перепустки до гуртожитку та особової картки), квитанцію про сплату за проживання у гуртожитку. Паспорт (свідоцтво про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), посвідчення про приписку (військовий квиток) вступник надає особисто. Вартість проживання у гуртожитку складає 40% від розміру стипендії, в залежності від спеціальності.
- Громадянам України, які проживають на тимчасово окупованій території обов'язково надаються місця у гуртожитку на час навчання.
- 10) наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;
  - 11) вичерпний порядок обчислення конкурсного балу;
  - 12) для осіб з особливими освітніми потребами створені умови для безбар'єрного доступу до будівлі коледжу – встановлено пандус.

3. Правила прийому повинні визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

4. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та

форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу освіти (за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Правилам).

5. До **31 травня 2022 року** ВСП «КФК ПТБ ДДМА», що претендує на отримання місць за державним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до **23 червня 2022 року** включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з **24 червня 2022 року** до **24 вересня 2022 року** не здійснюється.

6. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби:

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;

для вступу мешканців тимчасово окупованої території та населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі.

7. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

8. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

## **15. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ВСП «КФК ПТБ ДДМА»**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної



можливості ознайомитися до закінчення даної комісії.

отримання відповідних відомостей.

засідання оприлюднюється на вебсайті ВСП «КФК ПТБ ДДМА».

зарахування в частині, що стосується цього вступника.

адміністратором ЄДЕБО).

В.о. директора



*Erasmus*

Олексій МАКУХА

ПОГОДЖЕНО

## Протокол засідання

педагогічної ради

Від 01.07.2022 № 9



Перелік спеціальностей,  
за якими оголошується прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра,  
ліцензовані обсяги, нормативні терміни та вартість навчання

**Відокремлений структурний підрозділ**

**«Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії»**

**Фаховий молодший бакалавр**

| Галузь знань                                   |                               | Спеціальності |                                             | Спеціалізація<br>(освітня програма)                                             | Ліцензовані обсяги         |                              |                             | Нормативні<br>терміни навчання |                              |                             | Вартість                   |                              |                             | Можливість<br>вступу<br>для<br>іноземців та осіб<br>без громадянства |
|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Код                                            | Назва                         | Код           | Назва                                       |                                                                                 | Денна<br>форма<br>навчання | Вечірня<br>форма<br>навчання | Заочна<br>форма<br>навчання | Денна<br>форма<br>навчання     | Вечірня<br>форма<br>навчання | Заочна<br>форма<br>навчання | Денна<br>форма<br>навчання | Вечірня<br>форма<br>навчання | Заочна<br>форма<br>навчання |                                                                      |
| Відділення комп'ютерно-інтегрованих технологій |                               |               |                                             |                                                                                 |                            |                              |                             |                                |                              |                             |                            |                              |                             |                                                                      |
| 02                                             | Культура і мистецтво          | 029           | Інформаційна, бібліотечна та архівна справа | Документаційно-інформаційне забезпечення адміністративної і правової діяльності | 20                         | 0                            | 0                           | 2р.10м.                        |                              |                             | 11500                      |                              |                             | Ні                                                                   |
| 12                                             | Інформаційні технології       | 121           | Інженерія програмного забезпечення          | Розробка програмного забезпечення                                               | 60                         | 0                            | 25                          | 3р.10м.                        |                              | 2р.10м.                     | 12900                      |                              | 9900                        | Ні                                                                   |
| 12                                             | Інформаційні технології       | 121           | Інженерія програмного забезпечення          | Розробка програмного забезпечення                                               | 0                          | 0                            | 0                           | 2р.10м.                        |                              |                             | 13600                      |                              |                             | Ні                                                                   |
| 12                                             | Інформаційні технології       | 125           | Кібербезпека                                | Кібербезпека                                                                    | 25                         | 0                            | 0                           | 3р.10м.                        |                              |                             | 12900                      |                              |                             | Ні                                                                   |
| 12                                             | Інформаційні технології       | 125           | Кібербезпека                                | Кібербезпека                                                                    | 0                          | 0                            | 0                           | 2р.10м.                        |                              |                             | 13600                      |                              |                             | Ні                                                                   |
| Технологіко-економічне відділення              |                               |               |                                             |                                                                                 |                            |                              |                             |                                |                              |                             |                            |                              |                             |                                                                      |
| 07                                             | Управління та адміністрування | 072           | Фінанси, банківська справа та страхування   | Фінанси і кредит                                                                | 25                         | 0                            | 20                          | 2р.10м.                        |                              | 1р.10м.                     | 11800                      |                              | 9900                        | Ні                                                                   |
| 07                                             | Управління та адміністрування | 072           | Фінанси, банківська справа та страхування   | Фінанси і кредит                                                                | 0                          | 0                            | 0                           | 1р.10м.                        |                              |                             | 11990                      |                              |                             | Ні                                                                   |

В.о. директора

Олексій МАКУХА

| Галузь знань                                   |                         | Спеціальності |                                                      | Спеціалізація<br>(освітня програма)                                      | Ліцензовані обсяги         |                              |                             | Нормативні<br>терміни навчання |                              |                             | Вартість                   |                              |                             | Можлив<br>ість<br>вступу<br>для<br>іноземці<br>в та осіб<br>без<br>громадянства |
|------------------------------------------------|-------------------------|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Код                                            | Назва                   | Код           | Назва                                                |                                                                          | Денна<br>форма<br>навчання | Вечірня<br>форма<br>навчання | Заочна<br>форма<br>навчання | Денна<br>форма<br>навчання     | Вечірня<br>форма<br>навчання | Заочна<br>форма<br>навчання | Денна<br>форма<br>навчання | Вечірня<br>форма<br>навчання | Заочна<br>форма<br>навчання |                                                                                 |
| 13                                             | Механічна інженерія     | 133           | Галузеве машинобудування                             | Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях         | 30                         | 0                            | 30                          | 3р.10м.                        |                              | 2р.10м.                     | 9100                       |                              | 8500                        | Ні                                                                              |
| 13                                             | Механічна інженерія     | 133           | Галузеве машинобудування                             | Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях         | 0                          | 0                            | 0                           | 2р.10м.                        |                              |                             | 9600                       |                              |                             | Ні                                                                              |
| <b>Інформаційно-електротехнічне відділення</b> |                         |               |                                                      |                                                                          |                            |                              |                             |                                |                              |                             |                            |                              |                             |                                                                                 |
| 12                                             | Інформаційні технології | 122           | Комп'ютерні науки                                    | Обслуговування програмних систем і комплексів                            | 40                         | 0                            | 0                           | 3р.10м.                        |                              |                             | 12900                      |                              |                             | Ні                                                                              |
| 12                                             | Інформаційні технології | 122           | Комп'ютерні науки                                    | Обслуговування програмних систем і комплексів                            | 0                          | 0                            | 0                           | 2р.10м.                        |                              |                             | 13600                      |                              |                             | Ні                                                                              |
| 14                                             | Електрична інженерія    | 141           | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд | 35                         | 0                            | 15                          | 3р.10м.                        |                              | 2р.10м.                     | 9100                       |                              | 8500                        | Ні                                                                              |
| 14                                             | Електрична інженерія    | 141           | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд | 0                          | 0                            | 0                           | 2р.10м.                        |                              |                             | 9900                       |                              |                             | Ні                                                                              |



В.о. директора

Олексій МАКУХА



**Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) або другий курс (зі скороченим терміном навчання) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

**Відокремлений структурний підрозділ**

**«Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії»**

**Денна, Фаховий молодший бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 1 курс)**

| Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт) |      | Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра |                                           | Спеціалізація (освітня програма)  | Перелік вступних випробувань             | Курс   | Термін навчання |
|------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|--------|-----------------|
| Назва                                                                  | Код  | Код                                                                      | Назва                                     |                                   |                                          |        |                 |
| Відділення комп'ютерно-інтегрованих технологій                         |      |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |
|                                                                        |      | 121                                                                      | Інженерія програмного забезпечення        | УСЬОГО:                           |                                          |        |                 |
| Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення              | 4113 | 121                                                                      | Інженерія програмного забезпечення        | Розробка програмного забезпечення | 1.Індивідуальна усна співбесіда за фахом | 1 Курс | 2р. 10м.        |
| Оператор комп'ютерного набору                                          | 4112 |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |
| Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин             | 8290 |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |
| Технологіко-економічне відділення                                      |      |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |
|                                                                        |      | 072                                                                      | Фінанси, банківська справа та страхування | УСЬОГО:                           |                                          |        |                 |
| Конторський службовець (бухгалтерія)                                   | 4211 | 072                                                                      | Фінанси, банківська справа та страхування | Фінанси і кредит                  | 1.Індивідуальна усна співбесіда за фахом | 1 Курс | 1р.10м.         |
| Касир (в банку)                                                        | 4212 |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |
| Касир (на підприємстві, в установі, організації)                       | 4211 |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |
| Контролер-касир                                                        | 4211 |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |
| Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)                         | 4121 |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |
|                                                                        |      | 133                                                                      | Галузеве машинобудування                  | УСЬОГО:                           |                                          |        |                 |

В.о. директора

Олексій МАКУХА



*Макуха*

| Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт) |        | Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра |                          | Спеціалізація (освітня програма)                                 | Перелік вступних випробувань             | Курс   | Термін навчання |
|------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|-----------------|
| Назва                                                                  | Код    | Код                                                                      | Назва                    |                                                                  |                                          |        |                 |
| Верстатник широкого профілю                                            | 8211.1 | 133                                                                      | Галузеве машинобудування | Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях | 1.Індивідуальна усна співбесіда за фахом | 1 Курс | 2р.10м.         |
| Оператор верстатів з програмним керуванням                             | 8211.1 |                                                                          |                          |                                                                  |                                          |        |                 |
| Токар                                                                  | 8211.2 |                                                                          |                          |                                                                  |                                          |        |                 |
| Свердлувальник                                                         | 8211.2 |                                                                          |                          |                                                                  |                                          |        |                 |
| Фрезерувальник                                                         | 8211.2 |                                                                          |                          |                                                                  |                                          |        |                 |
| Слюсар з механоскладальних робіт                                       | 7233.2 |                                                                          |                          |                                                                  |                                          |        |                 |
| Слюсар-інструментальник                                                | 7222.1 |                                                                          |                          |                                                                  |                                          |        |                 |
| Налагоджувальник автоматичних ліній і агрегатних верстатів             | 7223.1 |                                                                          |                          |                                                                  |                                          |        |                 |
| Налагоджувальник зуборізних і різьбофрезерних верстатів                | 7223.1 |                                                                          |                          |                                                                  |                                          |        |                 |
| Токар-розточувальник                                                   | 8211   |                                                                          |                          |                                                                  |                                          |        |                 |

**Заочна, Фазовий молодший бакалавр (зі скороченим терміном навчання, на 1 курс)**

| Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт) |      | Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра |                                           | Спеціалізація (освітня програма)  | Перелік вступних іспитів                 | Курс   | Термін навчання |
|------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|--------|-----------------|
| Назва                                                                  | Код  | Код                                                                      | Назва                                     |                                   |                                          |        |                 |
| Відділення комп'ютерно-інтегрованих технологій                         |      |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |
|                                                                        |      | 121                                                                      | Інженерія програмного забезпечення        | УСЬОГО:                           |                                          |        |                 |
| Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення              | 4113 | 121                                                                      | Інженерія програмного забезпечення        | Розробка програмного забезпечення | 1.Індивідуальна усна співбесіда за фахом | 1 Курс | 1р. 10м.        |
| Оператор комп'ютерного набору                                          | 4112 |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |
| Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин             | 8290 |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |
| Технологіко-економічне відділення                                      |      |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |
|                                                                        |      | 072                                                                      | Фінанси, банківська справа та страхування | УСЬОГО:                           |                                          |        |                 |
| Конторський службовець (бухгалтерія)                                   | 4211 | 072                                                                      | Фінанси, банківська справа та страхування | Фінанси і кредит                  | 1.Індивідуальна усна співбесіда за       | 1 Курс | 1р.10м.         |
| Касир (в банку)                                                        | 4212 |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |
| Касир (на підприємстві, в установі, організації)                       | 4211 |                                                                          |                                           |                                   |                                          |        |                 |

В.о. директора

Олексій МАКУХА



|                                                                          |        |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|-----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|---------|
| Контролер-касир                                                          | 4211   |     |                                                      |                                                                          | фахом                                    |        |         |
| Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)                           | 4121   |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
|                                                                          |        | 133 | Галузеве машинобудування                             | УСЬОГО:                                                                  |                                          |        |         |
| Верстатник широкого профілю                                              | 8211.1 | 133 | Галузеве машинобудування                             | Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях         | 1.Індивідуальна усна співбесіда за фахом | 1 Курс | 1р.10м. |
| Оператор верстатів з програмним керуванням                               | 8211.1 |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Токар                                                                    | 8211.2 |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Свердлувальник                                                           | 8211.2 |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Фрезерувальник                                                           | 8211.2 |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Слюсар з механоскладальних робіт                                         | 7233.2 |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Слюсар-інструментальник                                                  | 7222.1 |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Налагоджувальник автоматичних ліній і агрегатних верстатів               | 7223.1 |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Налагоджувальник зуборізних і різьбофрезерних верстатів                  | 7223.1 |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Токар-розточувальник                                                     | 8211   |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| <b>Інформаційно-електротехнічне відділення</b>                           |        |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
|                                                                          |        | 141 | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | УСЬОГО:                                                                  |                                          |        |         |
| Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування            | 7241.1 | 141 | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд | 1.Індивідуальна усна співбесіда за фахом | 1 Курс | 1р.10м. |
| Електрослюсар підземний                                                  | 7241   |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування                            | 7241   |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Слюсар-складальник радіоелектронної апаратури та приладів                | 8290   |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин | 7241.1 |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Електрослюсар будівельний                                                | 7137.2 |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Слюсар-електромонтажник                                                  | 7141   |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Електромонтажник силових мереж та електроустаткування                    | 7141   |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Електрослюсар-монтажник підземного гірничопрохідницького устаткування    | 7141   |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Випробувач електричних машин, апаратів та приладів                       | 7141   |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |
| Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики                 | 7141   |     |                                                      |                                                                          |                                          |        |         |

В.о. директора



*Олександр*

Олексій МАКУХА

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти  
(вступних іспитів)

**Відокремлений структурний підрозділ**

**«Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії»**

**Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти**

| Спеціальності фахового молодшого бакалавра     |                                                      | Спеціалізація<br>(освітня програма)                                             | Перелік конкурсних предметів<br>(індивідуальна усна співбесіда) | Додаткові бали за успішне закінчення підготовчих курсів даного закладу освіти | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за спеціальними умовами |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код                                            | Назва                                                |                                                                                 |                                                                 |                                                                               |                                                                                                                 |
| Відділення комп'ютерно-інтегрованих технологій |                                                      |                                                                                 |                                                                 |                                                                               |                                                                                                                 |
| 029                                            | Інформаційна, бібліотечна та архівна справа          | Документаційно-інформаційне забезпечення адміністративної і правової діяльності | 1. Українська мова                                              | до 10                                                                         | 100                                                                                                             |
| 121                                            | Інженерія програмного забезпечення                   | Розробка програмного забезпечення                                               | 1. Українська мова                                              | до 10                                                                         | 100                                                                                                             |
| 125                                            | Кібербезпека                                         | Кібербезпека                                                                    | 1. Українська мова                                              | до 10                                                                         | 100                                                                                                             |
| Технологіко-економічне відділення              |                                                      |                                                                                 |                                                                 |                                                                               |                                                                                                                 |
| 072                                            | Фінанси, банківська справа та страхування            | Фінанси і кредит                                                                | 1. Українська мова                                              | до 10                                                                         | 100                                                                                                             |
| 133                                            | Галузеве машинобудування                             | Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях                | 1. Українська мова                                              | до 10                                                                         | 100                                                                                                             |
| Інформаційно-електротехнічне відділення        |                                                      |                                                                                 |                                                                 |                                                                               |                                                                                                                 |
| 122                                            | Комп'ютерні науки                                    | Обслуговування програмних систем і комплексів                                   | 1. Українська мова                                              | до 10                                                                         | 100                                                                                                             |
| 141                                            | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд        | 1. Українська мова                                              | до 10                                                                         | 100                                                                                                             |

В.о. директора



Олексій МАКУХА





**Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти**

| Спеціальності фахового молодшого бакалавра     |                                                      | Спеціалізація<br>(освітня програма)                                      | Перелік конкурсних предметів<br>(індивідуальна усна співбесіда) | Додаткові бали за успішне закінчення підготовчих курсів даного закладу освіти | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за спеціальними умовами |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код                                            | Назва                                                |                                                                          |                                                                 |                                                                               |                                                                                                                 |
| Відділення комп'ютерно-інтегрованих технологій |                                                      |                                                                          |                                                                 |                                                                               |                                                                                                                 |
| 121                                            | Інженерія програмного забезпечення                   | Розробка програмного забезпечення                                        | 1. Українська мова                                              | до 10                                                                         | 100                                                                                                             |
| 125                                            | Кібербезпека                                         | Кібербезпека                                                             | 1. Українська мова                                              | до 10                                                                         | 100                                                                                                             |
| Технологіко-економічне відділення              |                                                      |                                                                          |                                                                 |                                                                               |                                                                                                                 |
| 072                                            | Фінанси, банківська справа та страхування            | Фінанси і кредит                                                         | 1. Українська мова                                              | до 10                                                                         | 100                                                                                                             |
| 133                                            | Галузеве машинобудування                             | Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях         | 1. Українська мова                                              | до 10                                                                         | 100                                                                                                             |
| Інформаційно-електротехнічне відділення        |                                                      |                                                                          |                                                                 |                                                                               |                                                                                                                 |
| 141                                            | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд | 1. Українська мова                                              | до 10                                                                         | 100                                                                                                             |



В.о. директора

Олексій МАКУХА