



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРАМАТОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРОМИСЛОВОСТІ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора коледжу
01 вересня 2023р. № 59/01-08

ПОЛОЖЕННЯ
про гуртожиток у
Відокремленому структурному підрозділі
«Краматорський фаховий коледж
промисловості, інформаційних технологій та бізнесу
Донбаської державної машинобудівної академії»

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної
ради від 28 серпня 2023р. № 1

Голова Педагогічної ради
Олексій МАКУХА



Краматорськ-Вінниця
2023

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує функціонування студентського гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії» та визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі — Положення).

1.2. Студентський гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів тощо (далі - Студенти), а також Студентів з числа дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання.

1.3. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися адміністрацією закладу освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.4. Житлова площа та місця загального користування у студентському гуртожитку не можуть бути приватизовані, обміняні, закладені чи заброньовані. Кожне приміщення у студентському гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Рішення про перепрофілювання приміщень у студентському гуртожитку ухвалюється керівництвом закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядування.

1.5. У гуртожитку можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.6. Поселення Студентів до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі заяв та ордерів відповідно до Житлового кодексу України.

1.7. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяється й оснащуються відповідно до санітарних правил затверджених Головним санітарним лікарем України. Державних санітарних правил і норми влаштування, утримання загальноосвітніх закладів 14.08.2001 N 63

1.8. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу до гуртожитку.

1.9. Житлові приміщення у студентському гуртожитку можуть використовуватися для:

- спільного проживання одиноких осіб (житлові приміщення використовуються для загального користування декількох осіб, що не перебувають між собою в сімейних стосунках);
- відособленого проживання одиноких осіб;
- відособленого проживання сімей здобувачів фахової передвищої освіти.

1.10. Працівники Відокремленого структурного підрозділу «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії», як виняток, можуть бути поселені до студентського гуртожитку до закінчення навчального року лише за рішенням директора Коледжу і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.11. У гуртожитку, крім основного призначення, можуть надаватися за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначені відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.12. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.13. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.14. Коледж забезпечує оприлюднення на своєму веб-сайті таку інформацію:

- про наявність гуртожитків та вільних місць у них,
- розмір плати за проживання,
- Положення про гуртожитки;

1.15. Права та обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу.

2.Надання житлового місця в гуртожитку

2.1. Розміщення студентів у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентський гуртожиток Академії.

2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитках здійснюється рішенням адміністрації Коледжу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.3 Списки студентів на проживання в гуртожитку затверджуються директором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку керівництво Коледжу видає студенту ордер, який є підставою для поселення і проживання. В ордері зазначається номер кімнати та адреса гуртожитку.

2.5. Облік ордерів та студентів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою.

2.6. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.7. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати коменданту ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед з дозволу директора Коледжу та відповідною медичною довідкою.

2.8. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, перепустка на право входу до гуртожитку. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

2.9. Студент, якому видали ордер на поселення до гуртожитку, повинен звернутися до паспортиста та надати йому документи для реєстрації місця проживання.

2.10. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням керівництва закладу без погіршення умов проживання.

2.11. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначається директором Коледжу із додержанням санітарних норм та за погодженням з органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією студентів.

2.12. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється директором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів

2.13. Місце проживання у гуртожитку надається студенту на весь період навчання.

3. Користування гуртожитком. Умови проживання

3.1. Вхід студентів до гуртожитку, в якому вони проживають, здійснюється при пред'явленні Перепустки до цього гуртожитку.

3.2. При втраті чи пошкодженні Перепустки до гуртожитку коледжу Студенту оголошується догана та оформлюється нова Перепустка.

3.3. Вхід до гуртожитку для неповнолітніх студентів, які проживають в ньому, дозволяється на підставі перепусток до 21:00 вільно, а з 21:00 до 6:00 – із записом причин запізнення у спеціальному журналі. Забороняється вимагати від мешканців студентських гуртожитків надавати усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку у певний час доби.

3.4. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і

погоджується з керівництвом закладу освіти. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00.

3.5. У кожній кімнаті серед студентів, які у ній проживають, обирається староста.

3.6. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.7. Представники адміністрації закладу, уповноважені особи, представники студентського самоврядування, студентського гуртожитку, мають право входити до житлових приміщень мешканців гуртожитку з метою перевірки санітарного стану кімнати.

3.8. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- брати участь у роботах на користь гуртожитку;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку та житлово-побутові умови, які не відповідають вимогами Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.9. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;

– про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданту гуртожитку (в нічний час - вахтеру) та органом студентського самоврядування гуртожитку; відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

– дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
– реєструвати додаткові електроприлади у коменданта гуртожитку;
– попереджувати коменданта гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);

– після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати класному керівнику та коменданту майно, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в тижневий термін;

– проінформувати адміністрацію коледжу про факти порушення правил проживання в гуртожитку, у випадку якщо Студент про них дізнався:

– зберігання та використання студентами у гуртожитку зброї, у тому числі пневматичної, наркотичних речовин та пристроїв для їхнього вживання,

– зберігання та вживання алкогольних та слабоалкогольних напоїв та паління.

3.10. Студенти, які зробили власними силами або за свої кошти відремонтували кімнату, мають право проживати у ній весь період навчання.

3.11. Студенту, який проживає в гуртожитку, забороняється:

– переселятися з однієї кімнати до іншої без погодження адміністрації;

– переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;

– проводити електромонтажні роботи в кімнатах гуртожитку та місцях загального користування, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

– користуватися електрообігрівачами та електроприладами (окрім електробритви та фену) в житлових кімнатах;

– проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу заступника директора з ВР;

– залишати сторонніх осіб після 22:00;

– курити тютюнові вироби, а також електронні сигарети, курити та зберігати кальяни на території гуртожитку;

– вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

– тримати у гуртожитку будь-яку зброю, у тому числі пневматичну;

– порушувати тишу з 23:00 до 7:00;

– створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну, та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

– тримати в гуртожитку тварин;

- прати білизну в місцях, не пристосованих до цього;
- наклеювати і прибивати на стінах, шафах фотографії, плакати, тощо;
- готувати їжу у житлових кімнатах;
- замінювати наявні у житлових кімнатах замки без необхідності.

3.12. За порушення правил внутрішнього розпорядку накладаються наступні стягнення:

- обговорення поведінки студентів проводиться на засіданні студради гуртожитку, Коледжу, профкому студентів;
- зауваження, догана за наказом директора коледжу;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- виселення з гуртожитку;
- відрахування з коледжу.

3.13. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території, Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

3.14. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться директором за поданням заступника директора з ВР, голови профкому студентів або студентського самоврядування.

3.15. Порядок проживання Студентів у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань директором Коледжу за згодою заступника директора з ВР, коменданта гуртожитку, голови профкому студентів або студентського самоврядування.

3.16. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку на студентів, які проживають у ньому, накладають такі стягнення:

- зауваження;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- виселення з гуртожитку;
- відрахування з навчального закладу.

4. Виселення зі студентського гуртожитку

4.1. Виселення зі студентського гуртожитку здійснюється за рішенням керівника закладу освіти за погодженням із органом студентського самоврядування, у разі:

- закінчення строку, на який укладено договір найму житла у студентському гуртожитку;
- дострокового припинення дії договору найму житла у студентському гуртожитку у зв'язку із систематичним або одноразовим грубим порушенням мешканцем його умов або на інших підставах, встановлених таким договором.

4.2. При виявленні представниками студентського самоврядування, профкому студентів та адміністрації коледжу фактів неощадливого використання газу, енергоресурсів та води у гуртожитку коледжу, мешканцям поверху або кімнати, де зафіксоване порушення, буде оголошена догана.

При неодноразовому виявленні фактів цього порушення студенти-порушники підлягають виселенню з гуртожитку.

4.3. При виявленні факту зберігання та вживання спиртних напоїв, наркотичних або токсичних речовин, студенти-порушники підлягають виселенню з гуртожитку.

4.4. Студенти, які зберігають та використовують на території гуртожитку зброю, у тому числі пневматичну, а також студенти, які дізналися про факт зберігання чи використання зброї на території закладу освіти і не проінформували про це адміністрацію, підлягають відрахуванню з коледжу.

4.5. Суворість стягнення, що накладається, визначається ступенем ваги вчинку (порушення), а не черговістю стягнення.

4.6. За заподіяну матеріальну шкоду, пов'язану з псуванням меблів, пошкодженням інвентарю тощо, студент повинен відновити чи відшкодувати вартість згідно з Договором.

4.7. За нанесення матеріального збитку та порушення правил внутрішнього розпорядку мешканцем гуртожитку, на нього подається рапорт від уповноважених осіб (комендант гуртожитку, представник студради, староста, представник профкому студентів).

4.8. Рішення про виселення з гуртожитку приймається директором за поданням заступника директора з ВР, голови профкому студентів та органів студентського самоврядування. Виселення з гуртожитку проводиться завідувачем гуртожитку у тижневий термін після підписання ректором відповідного наказу.

4.9. У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва закладу освіти, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів, цей термін може бути продовжено.

4.10. У випадку грубого порушення договору на проживання у гуртожитку з боку мешканця (антисанітарія, користування електронагрівачами, нанесення матеріального збитку), він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодувавши заподіяні при цьому збитки.

4.11. Рішення про виселення зі студентського гуртожитку доводиться до відома мешканця гуртожитку під розписку. У разі відмови мешканця отримати таке рішення складається відповідний акт, який підписують представники адміністрації закладу освіти та органу студентського самоврядування. Мешканець зобов'язаний звільнити житлове приміщення упродовж 5 днів з дня отримання рішення про виселення або складання акта про відмову від його отримання.

4.12. У разі відмови мешканця звільнити житлове приміщення у студентському гуртожитку, примусове виселення здійснюється за рішенням суду.

5. Плата за житло та послуги

5.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється керівництвом закладу освіти і розраховується відповідно до законодавства, тарифів порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла

5.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів.

5.4. Оплата за проживання в гуртожитку здійснюється до моменту поселення. Сплата за проживання проводиться наперед за 10 місяців або за інший період за згодою директора Коледжу.

5.5. Студенти денної (та заочної на період семестрового контролю) форми навчання:

- з числа осіб, визнаних учасниками бойових дій (відповідно до п.19 ч.І ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

- з числа дітей, батьки або один із батьків яких, загинули у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, мають право на державну цільову підтримку у вигляді безоплатного проживання в гуртожитках відповідно до вимог п. 4 Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010.року N 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

5.6. Студенти денної (та заочної на період семестрового контролю) форми навчання:

- з числа осіб, визнаних учасниками бойових дій (відповідно до п. 19 ч.І ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

- з числа дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (за умови, якщо вони не отримують допомогу відповідно до постанови КМУ № 505 від 01.10.2014 р.);

- мають право на державну цільову підтримку у вигляді пільгової оплати проживання в гуртожитку відповідно до вимог п. 4 Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010.року N 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними

зкладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

5.7. Студенти денної (та заочної на період семестрового контролю) форми навчання:

– студенти, які мають статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою, піклуванням громадян, на повному державному забезпеченні;

– студенти, які мають статус особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному державному забезпеченні мають право на державну цільову підтримку у вигляді пільгової оплати проживання в гуртожитку.

5.8. Додаткові послуги, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку, за їхнім бажанням сплачуються окремо.

6. Обов'язки керівництва закладу освіти, адміністрації гуртожитку та завідувача гуртожитку

6.1. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватися Положення про студентський гуртожиток Коледжу, угоди, укладеної зі Студентом та норм чинного законодавства.

6.2. Керівництво Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм, проведення виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.3. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацію проживання та побуту Студентів.

6.4. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

– утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

– укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

– забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

– здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозиції Студентів, інформувати їх про прийняті рішення;

- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних та спортивних заходів;

- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту; забезпечувати своєчасне фінансування витрат та утримання гуртожитків.

6.5. Комендант зобов'язаний:

- проводити вселення у гуртожиток на підставі ордера, виданого координаторами з ВР інститутів і паспорта;

- ознайомити Студентів, при вселенні у гуртожиток, з «Положенням про студентський гуртожиток», «Правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитку», технікою безпеки та правилами пожежної безпеки.

- надавати мешканцям необхідне обладнання й інвентар у відповідності з Типовими нормами;

- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та прилеглої території, а також додержуватися правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за чинним нормами;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку, інвентаря, обладнання. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе;

- утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

- своєчасно виселяти Студентів на підставі наказу директора або з тих Студентів, які розірвали відносини з коледжем.

- вживати заходи стосовно забезпечення надійного пропускового режиму щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку.

6.6. У випадку, якщо студент, який втратив право на проживання у гуртожитку у зв'язку з розірванням договору або закінченням встановленого терміну проживання, своєчасно не звільнив ліжко-місце і продовжує нелегально користуватися гуртожитком, комендант письмово доповідає керівництву Коледжу і звертається з проханням вжити заходи впливу на порушника і одночасно здійснити заходи щодо виселення силами адміністрації гуртожитку.

6.8. Завідувач гуртожитку та вахтер гуртожитку несуть особисту відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями.

6.9. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт зі збереження конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від

передчасного зносу, а також із усунення дрібних пошкоджень та несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

6.10. Керівництво Коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7. Студентське самоврядування у студентських гуртожитках

7.1. У студентських гуртожитках діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною студентського самоврядування коледжу.

7.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування у студентському гуртожитку (у тому числі повноваження щодо погодження рішень, визначених цим Положенням) визначається Положенням про студентське самоврядування коледжу, що ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

9. Права та обов'язки старости поверху

9.1. Старости поверху та їхні заступники призначаються студрадою і затверджуються комендантом гуртожитку.

9.2. Староста поверху складає графік чергування на семестр і суворо контролює його виконання.

9.3. Староста повинен:

- забезпечувати дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і відвідувачами даного поверху;
- вимагати від мешканців дбайливого відношення до майна;
- вимагати утримання житлових кімнат і побутових приміщень у належному санітарному стані;
- контролювати стан газових плит, електроосвітлення;
- вимагати виконання правил пожежної безпеки і техніки безпеки; доповідати про випадки порушення порядку, непокори чи інших подій на поверсі коменданту, заступнику директора з виховної роботи закладу освіти, голові студентської ради, представнику профкому студентів.

10. Права та обов'язки чергового поверху

10.1. Черговий на поверсі призначається з числа мешканців відповідно до графіка складеного старостою поверху.

10.2. Черговий на поверсі підпорядковується старості поверху, студентській раді, коменданту.

10.3. Час чергування з 7.00 до 22.00, за винятком навчальних занять (8.00-16.00). Черговому бажано не відлучатися з поверху після 16.00 без поважних причин та відома старости поверху.

10.4. Черговий на поверсі зобов'язаний:

- забезпечити дотримання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку всіма мешканцями і відвідувачами поверху. Про всі порушення та відступи від норм експлуатації поверху доповідати старості поверху, коменданту, голові студради, представнику профкому студентів, заступнику директора з виховної роботи;

- не дозволяти виносити майно з поверху без дозволу завідувача гуртожитку;

- разом з мешканцями кімнати почергового підтримувати порядок і чистоту на поверсі, проводити регулярне прибирання в коридорі, кухні, холах, умивальних кімнатах;

- слідкувати за економним використанням електроенергії та газу;

10.5. При заступанні на чергування на поверсі черговий зобов'язаний:

- прийняти у старости поверху журнал чергування і отримати від нього інструктаж;

- перевірити санітарний стан поверху, при незадовільному стані поверху не приймати чергування, а чергові мешканці, які не забезпечили порядок на поверсі, продовжують чергування наступного дня.

10.4. При здачі чергування, черговий на поверсі зобов'язаний:

- перевірити наявність майна відповідно до опису, зазначеного в журналі чергування, а також стан газового устаткування на відсутність запаху газу, електроустаткування поверху;

- зробити запис у журналі про здачу чергування;

- здати журнал старості;

- здача чергування відбувається о 22.00 годині.