



Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Краматорський фаховий коледж промисловості,  
інформаційних технологій та бізнесу  
Донбаської державної машинобудівної академії»  
(ВСП «КФК ПТБ ДДМА»)



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

ВСП «КФК ПТБ ДДМА»

 Олексій МАКУХА

09 квітня 2024

**ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛІСТІВ**  
для вступників на навчання для здобуття  
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вимоги до мотиваційних листів розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі - Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за №356/41701 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року №323, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 року за № 404/41749), Правил прийому на навчання до коледжу (далі - Правила прийому).

**Мотиваційний лист** – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони.

Мотиваційний лист подається вступником одночасно із поданням заяви на вступ до коледжу в особистому електронному кабінеті в електронній формі (електронній або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі згідно з Правилами прийому). У випадку подання заяв на декілька спеціальностей (освітніх програм), до кожної заяви додається окремий мотиваційний лист.

У разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію. Додатки до мотиваційного листа приймаються за адресою електронної пошти [kfkpitbddma@ukr.net](mailto:kfkpitbddma@ukr.net).

Заяви, подані без мотиваційного листа, до участі у конкурсному відборі не допускаються і будуть відхилені приймальною комісією.

## 2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

У разі подання мотиваційного листа в паперовій формі (у випадках, передбачених Правилами прийому) або його завантаження в особистому

електронному кабінеті у формі текстового файлу він повинен відповідати вимогам до оформлення ділових документів:

- формат файлу – docx або pdf;
- обсяг – 1-2 сторінки формату А4;
- шрифт – Times New Roman;
- кегель шрифту – 14;
- міжрядковий інтервал – 1 або 1,5;
- відступ абзацу – 1,25 см;
- вирівнювання тексту – за шириною;
- мова – українська.

У випадку, коли завантаження мотиваційного листа в особистому електронному кабінеті передбачає введення або копіювання тексту листа у відповідному вікні, вимоги до оформлення можуть бути не дотримані, якщо редагування тексту не передбачено функціональними можливостями особистого електронного кабінету вступника.

### **3. СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

Мотиваційний лист має містити:

- 1) відомості про адресата та адресанта;
- 2) звертання;
- 3) вступ;
- 4) основна частина;
- 5) заключна частина.

Шаблон та приклад оформлення структурних елементів мотиваційного листа наведено у додатку А.

**Відомості про адресата** – посада, ім'я та прізвище особи, якій адресується лист (в.о. директора ВСП «КФК ПТБ ДДМА», голові приймальної комісії Олексію МАКУСІ).

**Відомості про адресанта** – повністю прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону.

Відомості про адресата та адресанта розташовуються в правому верхньому куті листа.

**Шанобливе звертання** є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (Шановний Олексію Миколайовичу!). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується **вступ**, який є першим абзацом тексту листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме наш заклад освіти і конкретну спеціальність (перелік спеціальностей міститься у додатку Б) та як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В **основній частині** описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на рішення приймальної комісії про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з трьох-чотирьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

Далі вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в

навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);

- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані зі спеціальністю;
- громадську, спортивну, творчу активність вступника тощо.

**Заключна частина** має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності.

#### **4. КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ ТА РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

Розгляд та рейтингування мотиваційних листів здійснює комісія, затверджена наказом голови приймальної комісії.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти державного бюджету мотиваційні листи беруться до уваги при співпадінні конкурсного балу у вступників.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

Рейтинг вступників за результатами розгляду мотиваційних листів складається без кількісного оцінювання з урахуванням таких критеріїв:

- 1) рівень мотивації щодо вступу до коледжу;
- 2) оригінальність викладення матеріалу, добросесність;
- 3) структурованість листа;

4) логіка, простота та лаконічність викладення думок, змістовність наведених аргументів;

5) відсутність орфографічних та стилістичних помилок, мовних штампів та сленгу, неприпустимість емоцій, образності.

### Шаблон (приклад) оформлення мотиваційного листа

В.о. директора ВСП «КФК ПІТБ ДДМА»,  
голови приймальної комісії  
Олексію МАКУСІ  
вступника Карпенка Микити  
Геннадійовича  
84313 Донецька обл.  
м. Краматорськ, вул. Академічна, 71-26  
[karpenkonikita@gmail.com](mailto:karpenkonikita@gmail.com)  
+380662223344

### Шановний Олексію Миколайовичу!

Звертаюся до Вас у зв'язку з тим, що маю бажання вступити на навчання до ВСП «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії» за освітньою програмою \_\_\_\_\_

(вказати назву освітньої програми)

спеціальності \_\_\_\_\_

(вказати шифр та назву спеціальності)

.....ОСНОВНА ЧАСТИНА.....  
.....  
.....

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до ВСП «КФК ПІТБ ДДМА» і сподіваюсь, що зміг переконати в цьому Вас і членів приймальної комісії.

З повагою, Микита Карпенко

### Перелік освітніх програм та спеціальностей

<b>Код</b>	<b>Освітня програма</b>	<b>Спеціальність</b>
072	Фінанси і кредит	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
121	Розробка програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення
122	Обслуговування програмних систем і комплексів	Комп'ютерні науки
	Комп'ютерний дизайн	
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія
125	Кібербезпека	Кібербезпека та захист інформації
133	Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	Галузеве машинобудування
141	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка