



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КРАМАТОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРОМИСЛОВОСТІ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ  
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ»  
(ВСП «КФК ПІТЬ ДДМА»)

**ПРОТОКОЛ**

19.12.2024

м. Вінниця

№ 3

Засідання педагогічної ради

Голова – Олексій МАКУХА  
Секретар – Світлана РУБАНОВА  
Присутні: 45 осіб

Порядок денний:

1. Звіт про освітню діяльність викладачів ЦК електромеханічних систем, фізики та технологічної підготовки.

Голова циклової комісії – Ольга ЧЕРНЯВСЬКА

2. Про зміни до положення про атестацію педагогічних працівників.

Заступник директора з НР – Олена ЛАДИКА

3. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми спеціальності 125 Кібербезпека.

Голова циклової комісії – Максим АХРОМОВ

4. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік; ухвалення сертифікатів.

Методист – Ольга ХОМЕНКО

5. Про стан профорієнтаційної роботи.

Відповідальний секретар ПК – Тетяна БОБРОВА

6. Різне.

1 СЛУХАЛИ:

Чернявську О.М., голова циклової комісії Електромеханічних систем, фізики та технологічної підготовки, зі звітом про освітню діяльність викладачів циклової комісії. Циклова комісія працює над проблемою використання сучасних інноваційних технологій навчання як засобу формування ключових і предметних компетентностей та позитивної мотивації здобувачів освіти до успішного навчання. (Доповідь додається)

## УХВАЛИЛИ:

- 1.1 Затвердити звіт про роботу циклової комісії електромеханічних систем, фізики та технологічної підготовки;
- 1.2 Визнати роботу за звітний період задовільною;
- 1.3 Своєчасно висвітлювати інформацію щодо діяльності циклової комісії на сайті коледжу;
- 1.4 Викладачам циклової комісії своєчасно оформлювати та здавати до методичного кабінету свої методичні напрацювання;
- 1.5 Вказати на недостатній рівень залучення студентів і викладачів до науково-дослідних і інноваційних проектів.

Термін: протягом II семестру.

Відповідальні: голова ц/к, викладачі.

## 2 СЛУХАЛИ:

Ладику О.В., заступник директора з навчальної роботи, про зміни до положення про атестацію педагогічних працівників. Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 р. № 1277 внесено зміни до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 р. № 805. Для проведення атестації в поточному навчальному році атестаційні комісії, спільно з керівниками закладів освіти складають і затверджують своїм рішенням список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії. (Доповідь додається)

## УХВАЛИЛИ:

Прийняти інформацію до відома.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Хоменко О.М., методист коледжу;  
Ладика О.В., заступник директора з НР.

## 3 СЛУХАЛИ:

Ахромова М.О., голова циклової комісії Комп'ютерно-інтегрованих технологій, про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми спеціальності 125 Кібербезпека. Циклова комісія комп'ютерно-інтегрованих технологій перша, серед випускних циклових комісії, цього навчального року проходить процедуру акредитації освітньо-професійної програми «Кібербезпека» за новими вимогами. Відповідно до чинного законодавства акредитується саме освітньо-професійна програма, а не спеціальність, як було раніше. Наразі основним завданням серед викладачів циклової комісії є забезпечення всіх обов'язкових дисциплін навчально-методичним забезпеченням. (Доповідь додається)

## УХВАЛИЛИ:

3.1 Привести у відповідність інформацію про наявність у відкритому доступі на сайті Коледжу документації згідно з додатком 33 до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Термін: до 01.01.2025

Відповідальні: голова робочої групи ОПП, керівники структурних підрозділів коледжу.

3.2 Завершити формування показників самоаналізу ОПП 125 Кібербезпека у сфері фахової передвищої освіти.

Термін: до 01.02.2025

Відповідальні: заст. директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова робочої групи.

3.3 Здійснити перевірку відповідності нормативним вимогам документації коледжу щодо забезпечення освітнього процесу за ОПП 125 Кібербезпека у сфері фахової перед вищої освіти.

Термін: до 01.02.2025

Відповідальні: заст. директора з навчальної роботи; завідувач відділення, голова робочої групи; відповідальний за внесення інформації в ЄДЕБО; завідувач навчально-методичного кабінету; члени робочої групи.

3.4 Сформувати та подати заяву на проведення акредитації ОПП 125 Кібербезпека.

Термін: до 20.02.2025

Відповідальні: заст. директора з навчальної роботи.

3.5 Завантажити на сторінку Державної служба якості освіти України матеріали для проведення акредитації ОПП 125 Кібербезпека.

Термін: до 20.02.2025

Відповідальні: заст. директора з навчальної роботи, завідувач відділення.

3.6 За потреби, організувати та провести додаткові консультації щодо проходження процедури акредитації ОПП для учасників освітнього процесу.

Термін: протягом семестру.

Відповідальні: заст. директора з навчальної роботи; завідувач відділення, голова робочої групи.

#### 4 СЛУХАЛИ:

Хоменко О.М., методиста, про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 навчальний рік та ухвалення сертифікатів. У Законі України “Про освіту” кожен педагогічний працівник закладу фахової передвищої освіти зобов’язаний підвищувати свій професійний рівень та педагогічну майстерність, підвищувати кваліфікацію – тобто опановувати нові та вдосконалювати раніше набуті компетентності в межах своєї професійної діяльності або галузі знань (частина 2, статті 54 та частина 6 статті 18). Курси підвищення кваліфікації наших викладачів включають різноманітні напрями: упровадження інноваційних технологій, застосування психологічних прийомів для мотивації здобувачів освіти, інклюзивна освіта, проектна діяльність у закладах освіти та багато інших. Тому кожен учасник освітнього процесу має змогу обрати курс, орієнтуючись на власні інтереси. (Доповідь додається)

**УХВАЛИЛИ:**

4.1 Ухвалити надані на розгляд до методичного кабінету сертифікати щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4.2 Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації на наступний 2025 рік.

4.3 Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність несе особисто викладач.

Термін: протягом календарного року.

Відповідальні: педагогічні працівники.

**5 СЛУХАЛИ:**

Боброву Т.А., відповідальний секретар ПК, про стан профорієнтаційної роботи. Метою діяльності приймальної комісії є інформування вступників та їх батьків про можливості вступу до коледжу та переваги навчання в ньому. Головне завдання діяльності приймальної комісії – організація систематичної профорієнтаційної роботи колективу коледжу.

**УХВАЛИЛИ:**

5 З метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи в коледжі і забезпечення прийому вступників у 2025 році, приймальна комісія пропонує:

5.1 Організувати та провести день гостинності;

Термін: січень 2025 р.

Відповідальні: викладачі, відповідальний секретар ПК.

5.2 Використовувати оновлені рекламні матеріали для проведення профорієнтаційної роботи;

Термін: постійно протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, відповідальний секретар ПК.

5.3 Надавати до приймальної комісії звіти щодо проведення профорієнтаційної роботи в соціальних мережах;

Термін: до 5 числа щомісячно.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

5.4 Забезпечити формування контингенту 3-місячних підготовчих курсів, надаючи до приймальної комісії інформацію про потенційних слухачів (мінімум по 2 особи від кожного викладача);

Термін: до 01.02.2025.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

5.5 Організувати проведення індивідуальних онлайн зустрічей з учнями випускних класів ЗЗСО та випускних груп ЗПТО та брати участь в проведенні батьківських зборів.

Термін: постійно протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

5.6 Інформувати здобувачів освіти II курсу та їх батьків щодо можливості отримання другої фахової передвищої освіти за заочною формою (паралельне навчання).

Термін: до 01.02.2025.

Відповідальні: класні керівники груп II курсу, голови циклових комісій, відповідальний секретар ПК.

Голова



Олексій МАКУХА

Секретар



Світлана РУБАНОВА