

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Краматорський фаховий коледж промисловості,
інформаційних технологій та бізнесу
Донбаської державної машинобудівної академії»
(ВСП «КФК ПІТБ ДДМА»)

ПРОТОКОЛ

19.06.2025

м. Краматорськ

№6

Засідання педагогічної ради

Голова – Олексій МАКУХА

Секретар – Світлана РУБАНОВА

Присутні: 45 осіб

Порядок денний:

1. Підсумки навчально-методичної та виховної роботи у 2024-2025 навчальному році.

Заступник директора з НР – Олена ЛАДИКА

Заступник директора з ВР – Ольга САГАЙ

2. Про стан проведення профорієнтаційної роботи.

Відповідальний секретар ПК – Тетяна БОБРОВА

3. Ухвалення сертифікатів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Методист – Ольга ХОМЕНКО

4. Про затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2025-2026 навчальний рік.

Заступник директора з НР – Олена ЛАДИКА

5. Про наміри акредитації освітньо-професійної програми Обслуговування програмних систем і комплексів спеціальності 122 Комп'ютерні науки.

Голова циклової комісії – Максим АХРОМОВ

6. Різне.

1.1 СЛУХАЛИ:

Ладику О.В., заступник директора з НР, про підсумки навчально-методичної роботи у 2024-2025 навчальному році. Забезпечення якості освітнього процесу в коледжі неможливе без цілеспрямованої навчально-методичної роботи, яка є обов'язковим компонентом педагогічного шляху кожного викладача, а також є тією рушійною силою, яка стимулює до постійного оновлення знань педагогів, спонукає їх до самоосвіти і самовдосконалення. Навчально-методична робота здійснюється на підставі Закону «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки, «Положення про організацію навчального процесу у коледжі» та ряду інших нормативних документів і положень. На початку навчального року була розроблена і затверджена плануюча документація. Вже четвертий рік поспіль, через повномасштабну війну в Україні, коледж вимушений працювати дистанційно. Проте, освітній процес здійснюється згідно з графіком освітнього процесу, налагоджений зворотний зв'язок з учасниками освітнього процесу за допомогою гугл-платформ і месенджерів. (Доповідь додається)

1.2 СЛУХАЛИ:

Сагай О.В., заступник директора з ВР, про підсумки виховної роботи у 2024-2025 навчальному році. В основу планування виховної роботи покладено творчий розвиток особистості, шанобливе ставлення до національно-культурних традицій, оволодіння народною мораллю, етикою, культурою, правами і обов'язками громадянина України. Протягом 2024-2025 н. р. педагогічний колектив працював над впровадженням в систему виховної роботи коледжу напрямку екологічного виховання, змістова наповнюваність якого передбачала формування у студентів ціннісного ставлення до природи, екологічної культури особистості, популяризації екологічних знань, залучення вихованців до активних природоохоронних заходів.

Особливу увагу в коледжі приділяють національно-патріотичному вихованню студентів. Реалізація національно-патріотичного виховання відбувається через проведення ряду заходів, які мають різні форми роботи: тематичні заняття, конкурсні програми, змагання, диспути, круглі столи, благодійні акції, уроки мужності, уроки пам'яті, захист проектів, перегляд та обговорення документальних та відеофільмів, зустрічі з військовими та рекрутинговими центрами тощо.

Стратегія нашої роботи – це молодь, яка повинна бути насамперед здоровою, володіти сучасними технічними засобами комунікації, зорієнтованою на

професійне самовизначення, уміння робити вибір, знати та поважати закон, знати права свої та чужі та бути патріотом нашої держави. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

- 1.1 Визнати стан навчально-методичної роботи у 2024-2025 н. р. задовільним.
- 1.2 Виявляти нові педагогічні ідеї, цікаві методичні знахідки у досвіді творчих працюючих викладачів з метою його поширення .
- 1.3 Залучати викладачів до творчого педагогічного пошуку в процесі реалізації проблеми закладу.
- 1.4 Спроекувати структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного викладача.
- 1.5 З метою підвищення особистого професійного рейтингу, викладачам спрямовувати інноваційну діяльність на забезпечення якісного ведення освітнього процесу, запровадження нових інтерактивних, передових форм та методів навчання шляхом підвищення кваліфікації, самоосвіти, вебінарів тощо, домагатися такого стану, щоб кожна лекція, семінарське та практичне заняття забезпечували студентам якісні знання.
- 1.6 Надати практичну допомогу студентському самоврядуванню в плануванні роботи на 2025/26 н. р., враховуючи пропозиції здобувачів освіти.
- 1.7 Розробити систему мотиваційних заходів щодо участі здобувачів освіти в спортивних та творчих конкурсах.
- 1.8 Активізувати роботу з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти коледжу.
- 1.9 Продовжити забезпечення психологічного супроводу учасникам освітнього процесу.

Термін: протягом року.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі, методист, заст. директора з НР та заст. директора з ВР.

2 СЛУХАЛИ:

Боброву Т.А., відповідальний секретар ПК, про стан проведення профорієнтаційної роботи.

За період з 22.04.2025 по 19.06.2025 були проведені такі заходи.

Організовано роботу групи 2-тижневих підготовчих курсів чисельністю 48 осіб. Загальний контингент слухачів підготовчих курсів цього року складає 105 осіб, що на 18 осіб більше за попередній навчальний рік.

Протягом квітня – червня 2025 року було проведено 6 дистанційних заходів у форматі Дня відкритих дверей (3 заходи) та Дня спеціальності (3 заходи), що дозволило залучити 451 особу.

До 13 червня 2025 року згідно з листом МОНУ було створено 20 основних та 40 небюджетних конкурсних пропозицій відповідно до плану прийому. План прийому за державним замовленням було сформовано і надіслано до МОНУ до 16.06.2025.

Для ефективної організації інформаційної діяльності приймальної комісії постійно триває робота зі створення та оновлення рекламних матеріалів (відеороликів про спеціальності, плакатів, оголошень, флайерів) в електронній формі, розміщення їх у спільнотах ЗЗСО та ЗПТО, розповсюдження через слухачів підготовчих курсів та студентів коледжу, а також через соціальні мережи та месенджери. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

З метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи в коледжі і забезпечення прийому вступників у 2025 році, приймальна комісія пропонує:

2.1 Організувати та провести день відкритих дверей.

Термін: 21.06.2025.

Відповідальні: викладачі, відповідальний секретар ПК.

2.2 Використовувати оновлені рекламні матеріали для проведення профорієнтаційної роботи.

Термін: постійно протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, відповідальний секретар ПК.

2.3 Надавати до приймальної комісії звіти щодо проведення профорієнтаційної роботи в соціальних мережах.

Термін: до 05 числа щомісячно.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

2.4 Доповнити інформацію про здобувачів освіти груп II курсу щодо можливості отримання другої фахової передвищої освіти за заочною формою (паралельне навчання).

Термін: до 01.07.2025.

Відповідальні: класні керівники груп II курсу, голови циклових комісій.

2.5 Активно залучати до проведення профорієнтаційної роботи здобувачів освіти коледжу, їх батьків, представників роботодавців та підприємств – баз практики.

Термін: постійно протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, відповідальний секретар ПК.

2.6 Збирати та аналізувати інформацію про випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти, які не склали НМТ, з метою пропозиції вступу до коледжу на основі співбесіди.

Термін: до завершення вступної кампанії 2025 року.
Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

3 СЛУХАЛИ:

Хоменко О.М., методиста, з інформацією про необхідність ухвалення сертифікатів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник закладу загальної середньої та фахової передвищої освіти, відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію.

Основні напрями підвищення кваліфікації педагогічних працівників включають розвиток професійних компетентностей, формування ключових компетентностей, психолого-педагогічну підготовку, роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та використання цифрових технологій у навчанні.

До розгляду педагогічної ради надійшло близько 50 клопотань про затвердження результатів КПК. Прошу їх затвердити. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

Продовжувати роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників за накопичувальною системою. Ухвалити надані сертифікати.

Термін: протягом календарного року.
Відповідальні: методист, педагогічні працівники.

4 СЛУХАЛИ:

Ладику О.В., заступник директора з НР, про затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2025-2026 навчальний рік. Затвердження освітньо-професійних програм відбувається відповідно до положень про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії». Коледж розробляє освітньо-професійну програму в межах ліцензованої спеціальності і затверджує її. Процедура затвердження включала розробку проєктною групою, включення узгоджених результатів навчання до освітньо-професійної програми та навчальних планів, а також розробку навчального плану. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

Затвердити освітньо-професійні програми :

- Фінанси і кредит, спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок;
- Юридичний секретар, спеціальності D6 Офісна та секретарська справа;
- Розробка програмного забезпечення, спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення;
- Обслуговування програмних систем і комплексів, спеціальності F3 Комп'ютерні науки;
- Комп'ютерний дизайн, спеціальності F 3 Комп'ютерні науки;
- Кібербезпека, спеціальності F5 Кібербезпека та захист інформації;
- Комп'ютерна інженерія, спеціальності F7 Комп'ютерна інженерія;
- Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд, спеціальності G3 Електрична інженерія;
- Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях, спеціальності G11 Машинобудування.

Термін: до 01 липня 2025 р.

Відповідальні: заст. директора з НР, голови циклових комісій.

6 СЛУХАЛИ:

Ахромова М.О., голова циклової комісії комп'ютерно-інтегрованих технологій, про наміри акредитації освітньо-професійної програми Обслуговування програмних систем і комплексів спеціальності 122 Комп'ютерні науки.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми та подати Заяву про наміри акредитації освітньо-професійної програми Обслуговування програмних систем і комплексів зі спеціальності 122 Комп'ютерні науки.

Термін: до 01 липня 2025 р.

Відповідальні: заст. директора з НР, голова ц/к комп'ютерно-інтегрованих технологій, викладачі.

Голова



Олексій МАКУХА

Секретар



Світлана РУБАНОВА