



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМДЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«КРАМАТОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ПРОМИСЛОВОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ**  
**ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ в.о. директора коледжу  
від 19 червня 2025р. № 06а/01-03

**ПОЛОЖЕННЯ**

про затвердження порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом  
неформальної та/або інформальної освіти у  
Відокремленому структурному підрозділі «Краматорський фаховий коледж  
промисловості, інформаційних технологій та бізнесу  
Донбаської державної машинобудівної академії»  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання Педагогічної ради  
від 19 червня 2025 р. № 6

Голова Педагогічної ради

  
Олександр Масуха  
Ідентифікаційний номер: 04601943



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії» (далі – Порядок), розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130 (зі змінами від 19.12.2022 № 1136 та від 13.05.2025 №724).

Цей Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії» (далі – Фаховий коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання) в межах автономії Фахового коледжу, визначеної спеціальними законами.

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання є одним з інструментів формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Порядок стосується Фахового коледжу, так як його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії та основним видом його діяльності є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховий коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу у Фаховому коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого до цього Фахового коледжу, з однієї освітньої програми на іншу в межах Фахового коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до Фахового коледжу.

Визнання результатів неформального та інформального навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, здійснюється в особливому порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.4. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Інформальна освіта (Informal education) – форми освіти, що є цілеспрямованою або ретельно спланованою, але не інституціоналізованою, тобто менше організованою і структурованою, ніж формальна і неформальна освіта. Інформальна освіта може включати навчальну діяльність в родині, за місцем навчання, на робочому місці, за місцем проживання і в повсякденному житті, її спрямованість визначається учасниками освітнього процесу самостійно за погодженням, як правило, з менторами та т'юторами. Інформальна освіта (самоорганізована освіта, самоосвіта) – це цілеспрямована і спланована, але не інституціоналізована, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Неформальна освіта (Non-formal education) – освіта, яка є інституціоналізована, цілеспрямована, спланована закладом освіти, який забезпечує надання освітніх послуг. Визначальною характеристикою неформальної освіти є те, що вона є доповненням та/або альтернативою формальної освіти в навчанні протягом усього життя. Навчання в рамках таких програм може вестись для забезпечення загального права доступу до освіти не лише безпосередніх учасників освітнього процесу закладів освіти, але й вільних слухачів. Неформальна освіта доступна для людей будь-якого віку, вона може не мати чітко спрямованої структури; може бути короткою за тривалістю; низькою за інтенсивністю; насиченою відповідними модульними заняттями; дистанційною; як правило, організується у вигляді коротко- середньо- та довгострокових курсів, майстер-класів, мотиваційних лекцій, воркшопів, семінарів та інших інтерактивних форм. Неформальна освіта найчастіше веде до отримання кваліфікацій, навичок та вмінь, які не визнаються або не входять до кваліфікацій відповідних стандартів та рамки національної кваліфікації формальної освіти (за певною галуззю знань, спеціальністю, освітньою програмою) або еквівалентами формальної освіти відповідними національними або субнаціональними органами освіти, або кваліфікації зовсім не присвоюються. Неформальна освіта може охоплювати програми по підвищенню економічної, фінансової, технічної, електронної грамотності дорослих і молоді; соціальної адаптації; роботі в командах; ведення переговорів; програми для дітей, молоді, дорослих та осіб похилого віку, а також програми з розвитку життєвих і трудових навичок, програми, що спрямовані на соціальний і культурний розвиток – тобто поглиблення soft- та hard-skills.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за матричними курсами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій з видачею відповідних сертифікатів/дипломів із зазначенням тривалості курсу, підсумкового контролю (якщо такий передбачений), отриманих навичок та вмінь.

Види неформальної освіти:

– професійні курси/тренінги – це тренінги та/чи семінари з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок. Як правило, професійні курси

проводяться в короткі періоди та в умовах «коворкінг простору». За цільовою аудиторією, професійні курси можуть поділятися на корпоративні (відшкодування витрат за рахунок бізнес партнера) та індивідуальні (відшкодування витрат за рахунок слухача курсів);

- громадська освіта – проекти, які направлені на широкі верстви населення, особливо молодь, виконувати свою роль як активних громадян. Такий тип навчання покликаний культивування чесноти, знання і навички, необхідні для участі у політичному та соціальному житті. При цьому громадянська освіта включає в себе неформальні соціальні інститути (сім'ї, громади, бібліотеки, церкви, громадські організації, профспілки, спортивні команди, виборчі кампанії, ЗМІ тощо);

- онлайн освіта – це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет як самих слухачів, так і спікерів. На додаток до традиційних матеріалів навчального курсу, такі як відео, читання, і домашніх завдань, онлайн освіти надає можливість використання інтерактивного форуму користувачів, які допомагають створити спільноту студентів, викладачів та стейкхолдерів. Така форма розрахована на слухачів різних попередніх рівнів підготовки – як новачків, так і досвідчених фахівців;

- професійне навчання/стажування – навчання безпосередньо на робочому місці під керівництвом відповідальної особи після теоретичної підготовки або одночасно з нею з метою практичного оволодіння спеціальністю, адаптації до об'єктів обслуговування та керування, набуття навичок швидкого орієнтування на робочому місці та інших прийомів роботи;

- мотиваційні лекції – навчання яке базується на представленні кращих практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих під час навчання навичок.

Типи професійних кваліфікацій, отримуваних за межами формальної освіти:

- навчання із сертифікацією (за міжнародними стандартами оцінювання) знань іноземних мов (IELTS, TOEFL, PEARSON, TestDaF, DELF, DALF та інші);

- коротко- та середньострокові курси направлені на підвищення кваліфікації через формальну і/або неформальну освіту за різними напрямками із видачею відповідних сертифікатів.

1.5. Визнання Фаховим коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють відповідність результатів неформального та/або інформального навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Фаховим коледжем передбачає такі процедури:

- подання особою заяви про визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Фаховим коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми і відповідних кредитів ЄКТС, або складових освітніх компонентів або відмову у визнанні.

Фаховий коледж забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через офіційний вебсайт, щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов.

1.6. У процесі визнання Фаховим коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та/або інформального навчання є складовими системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

## **2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

2.1. Зарахування особі освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання дозволяється для освітніх компонентів освітньо-професійної програми, які входять до навчального плану.

2.2. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей у межах галузі знань F «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків).

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, не веде до зменшення обсягу освітньо-професійної програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою зменшення загальної вартості освітніх послуг.

2.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється як на обов'язкові, так і на вибіркові дисципліни освітньо-професійної програми, окрім переддипломної практики на останньому році навчання, підсумкової атестації (кваліфікаційного проєкту).

2.4. Визнанню можуть підлягати результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі

(темам), індивідуальному завданню (курсній роботі (проекту) тощо), які передбачені робочою навчальною програмою даної навчальної дисципліни.

2.5. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній (інформальній) освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач фахової передвищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

2.6. У разі наявності у робочій програмі навчальної дисципліни рекомендацій щодо можливості проходження визначеного онлайн-курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібне.

2.7. Не здійснюється визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, які здобуті до початку навчання на цьому рівні освіти або здобуті у період формального навчання на попередньому рівні освіти. Не здійснюється визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, що підтверджуються документами, виданими на тимчасово окупованій території України або на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом. Не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.8. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання можуть визначатись як проходження відповідної(их) практики(практик) відповідно до даного положення.

2.9. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від переддипломної практики останнього року навчання, підсумкової атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

### **3. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

3.1. Для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач фахової передвищої освіти подає завідувачу відділення (завідувачу навчально-виробничої практики) відповідну заяву (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

3.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:  
– прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності) (сертифікати, свідоцтва, дипломи, підтвердження участі, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, здобутих під час неформального навчання. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, засвідчений нотаріально.

3.3. Завідувачі відділень (завідувач навчально-виробничої практики) надають консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти та здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника, перевірку наданої заявником інформації.

3.4. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації завідувач відділення (завідувач навчально-виробничої практики) у разі потреби направляють запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

3.5 У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що заклад освіти (наукова установа) інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації завідувач відділення (завідувач навчально-виробничої практики) приймає рішення про можливість здійснювати подальші процедури визнання.

3.6. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська,

волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання закладом освіти завідувачем відділення (завідувач навчально-виробничої практики).

3.7. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, завідувач відділення повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється заявником згідно з п. 5 цього Порядку.

3.8. Заявник має право повторно подати на розгляд завідувачу відділення (завідувача навчально-виробничої практики) заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

3.9. Завідувач відділення (завідувач навчально-виробничої практики) після ухвалення рішення про можливість проводити подальші процедури визнання передає Експертній комісії з валідування результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті для перегляду усіх документів та встановлення відповідності здобутих результатів тим, які передбачені освітньо-професійною програмою Фахового коледжу.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

3.10. До складу Експертної комісії, яка створюється наказом директора Фахового коледжу, входять: завідувач відділення (завідувач навчально-виробничої практики), голова циклової комісії, педагогічний працівник, який забезпечує викладання навчальної дисципліни/освітньої компоненти, що пропонується для перезарахування. Також призначається секретар експертної комісії з числа педагогічних працівників циклової комісії.

3.11. Члени Експертної комісії повинні дотримуватись етичних норм поведінки, вимог забезпечення конфіденційності, створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.12. За результатами співставлення Експертна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання,

передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.13. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, Експертна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник.

3.14. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

3.15. Секретар експертної комісії за результатами співставлення складає протокол за формою (Додаток 3).

#### **4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

4.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Експертною комісією здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

4.2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Експертна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання. Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути екзаменаційні білети, контрольні та тестові індивідуальні завдання, лабораторні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (практик).

4.3. Заявнику повідомляється про обрані методи та засоби демонстрації та вимірювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання та час і дату проведення оцінювання наступного дня після прийняття рішення, але не пізніше ніж за 10 днів до його проведення.

4.4. Експертна комісія надає здобувачу освіти до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни / освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

4.5. Здобувач освіти має бути ознайомлений з програмою відповідної навчальної дисципліни, критеріями оцінювання та засобами вимірювання, які виносяться на підсумкове оцінювання, а також правилами оскарження результатів.

4.6. За бажанням заявника на засідання Експертної комісії для проведення оцінювання запрошується представник студентського самоврядування відділення, про що зазначається в протоколі засідання Експертної комісії.

4.7. Експертна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

4.8. Визнані експертною комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4.9. Якщо перезарахуванню підлягає такий освітній компонент як курсова робота (проект) оцінка за останній виставляється за результатами співбесіди з керівником курсової роботи (проекту) або виставляється оцінка, яка зазначена у документі, що підтверджує результати неформального та/або інформального навчання.

4.10. Експертна комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується кількість кредитів ЄКТС, яка відповідає освітньому компоненту. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

Повне визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 відсотків).

За результатами оцінювання Експертна комісія виставляє оцінку з відповідного освітнього компоненту згідно з критеріями оцінювання визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни за шкалами оцінювання Фахового коледжу, визначеними Положенням про організацію освітнього процесу.

4.11. У випадку прийняття рішення про повне визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувач звільняється від вивчення перезарахованої навчальної дисципліни.

4.12. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику

зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом, то це обов'язково враховується викладачем під час вивчення здобувачем дисципліни, а також при виставленні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

У разі зарахування лише окремого розділу дисципліни, здобувач освіти звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них бал (оцінку) відповідно до системи оцінювання цього освітнього компонента.

4.13. У випадку прийняття Експертною комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми відповідно до п.2.3 розділу 2 цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання зараховується заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані здобувача як один чи декілька вибіркового освітніх компонентів згідно з робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються експертною комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

4.14. Експертна комісія приймає одне із таких рішень:

- повністю визнати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компонента (змістового (их) модуля (ів), теми (м) тощо);

- частково визнати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх відповідно до системи оцінювання як поточний/проміжний контроль з відповідної складової освітнього компонента;

- визнавати результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті відповідними результатам навчання, та зарахувати в межах вибіркової складової освітньо-професійної програми;

- не визнавати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання.

4.15. При перезарахуванні за результатами співбесіди виставляється та підсумкова оцінка, яка зазначена у документі, що підтверджує участь здобувача у заході неформальної та/або інформальної освіти.

4.16 У випадку відсутності підсумкової оцінки в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо), Експертна комісія призначає контрольний захід.

4.17 Експертна комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятими у Фаховому коледжі системами оцінювання.

4.18 Якщо здобувач освіти за результатами проведеного контрольного заходу отримує незадовільну оцінку, то йому не зараховуються результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті.

4.19 За підсумками роботи Експертна комісія готує протокол (Додаток 3), у якому міститься висновок про одне із рішень, зазначених у п. 4.15 цього розділу. Протокол Експертної комісії, заява здобувача освіти з копіями доданих документів зберігаються в особовій справі здобувача освіти.

4.20 При повному визнанні результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті відповідно до рішення Експертної комісії до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти та в інші документи вносяться інформація про перезараховану дисципліну: назва дисципліни, загальна кількість годин (кредитів), оцінка та підстава визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (номер протоколу).

## **5. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ**

5.1. У разі негативного висновку Експертної комісії щодо визнання результатів, здобутих під час неформального та/або інформального навчання, здобувач освіти має право звернутися із заявою про апеляцію до директора Фахового коледжу.

5.2. Директор наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, голови циклової комісії, педагогічних працівників циклової комісії, на якій викладається дисципліна та які не входили до складу Експертної комісії.

5.3. Заявнику повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

5.4. За результатами розгляду скарги апеляційна комісія може прийняти одне з таких рішень (Додаток 4):

- задовольнити скаргу заявника та призначити повторне проведення;
- визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- залишити скаргу заявника без задоволення. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

Заявника ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Фахового коледжу та вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу.

Завідувачу відділення

---

(назва відділення)

---

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ завідувача)

Здобувача освіти курсу \_\_\_\_\_

групи \_\_\_\_\_

---

(ПРІЗВИЩЕ,

---

власне ім'я, по батькові (у разі наявності)  
здобувача)

Адреса:

---

Номер контактного телефону

### ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальній (інформальній) освіти з метою зарахування освітнього компонента \_\_\_\_\_

(назва освітнього компонента або його складових)

освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

(назва освітньо-професійної програми)

у тому числі в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми

---

(назва освітньо-професійної програми)

Результати навчання отримані мною під час вивчення \_\_\_\_\_

Для участі у процедурі визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти додаю декларацію і документи, які підтверджують наведену в декларації інформацію:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

З Порядком визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії», ознайомлений

---

(дата)

---

(підпис)

## ДЕКЛАРАЦІЯ результатів неформального / інформального навчання

### Розділ I. Загальні відомості

(прізвище, власне ім'я та по батькові (у разі наявності) заявника (здобувача))

Мета звернення: визнання результатів неформального/інформального навчання за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_

(назва освітньо-професійної програми, за якою заявляється про визнання результатів навчання)  
освітній компонент \_\_\_\_\_

(назва освітнього компоненту, на зарахування якого претендує заявник)

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

(У разі необхідності зазначається найменування суб'єктів, які здійснювали

неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ Заявника)

### Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

<b>Результати навчання</b>
Вказуються здобуті результати навчання відповідно до опису освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ Заявника)

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРАМАТОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРОМИСЛОВОСТІ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ  
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ»

## ПРОТОКОЛ

м.Вінниця

№ \_\_\_\_\_

Засідання Експертної комісії з  
визнання результатів неформального  
/ інформального навчання, створеної  
наказом директора коледжу від  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Склад Експертної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада)Члени: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретар комісії: \_\_\_\_\_

Порядок денний:

1. Питання щодо визнання результатів навчання, набутих шляхом  
неформальної/інформальної освіти здобувачем \_\_\_\_\_

СЛУХАЛИ: На розгляд Експертної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача \_\_\_\_\_  
щодо визнання результатів навчання, набутих шляхом  
неформальної/інформальної освіти як результатсеместрового контролю з  
освітнього компоненту « \_\_\_\_\_ »;
- декларація;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(вказати: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

**ВИРШИЛИ: (обрати потрібний варіант)**

**1.** За результатами розгляду наданих здобувачем освіти \_\_\_\_\_

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, встановити їх повну відповідність із результатами навчання, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «\_\_\_\_\_».

Визнати результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «\_\_\_\_\_», та виставити оцінку «\_\_\_\_\_».

**2.** За результатами розгляду наданих здобувачем освіти \_\_\_\_\_

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, встановити їх повну відповідність із результатами навчання, що формуються в межах вибіркової складової освітньо-професійної програми «\_\_\_\_\_».

Визнати результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з вибіркової навчальної дисципліни/освітнього компонента «\_\_\_\_\_», та виставити оцінку «\_\_\_\_\_».

**3.** За результатами розгляду наданих здобувачем освіти \_\_\_\_\_

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, встановити їх невідповідність із результатами навчання, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «\_\_\_\_\_».

Не визнавати результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «\_\_\_\_\_».

**4.** За результатами розгляду наданих здобувачем освіти \_\_\_\_\_

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, встановити їх часткову відповідність із результатами навчання, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «\_\_\_\_\_».

Визнати результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «\_\_\_\_\_».

Зарахувати наступні складові робочої програми навчальної дисципліни/освітнього компонента з оцінками, відповідно до системи оцінювання результатів навчання:

тема: «\_\_\_\_\_», оцінка: \_\_\_\_\_;

тема: «\_\_\_\_\_», оцінка: \_\_\_\_\_.

**5. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти \_\_\_\_\_**

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, немає можливості встановити їх ступінь відповідності із результатами навчання, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «\_\_\_\_\_».

Призначити проведення контрольного заходу на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
у формі екзамену/заліку з освітнього компонента «\_\_\_\_\_».

Голова комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

З рішенням комісії ознайомлений:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРАМАТОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРОМИСЛОВОСТІ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ  
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ»

## ПРОТОКОЛ

м.Вінниця

№ \_\_\_\_\_

Засідання Експертної комісії з  
визнання результатів неформального  
/ інформального навчання, створеної  
наказом директора коледжу від  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Склад Експертної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ, посада)Члени: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретар комісії: \_\_\_\_\_

Порядок денний:

1. Розгляд скарги, поданої здобувачем освіти \_\_\_\_\_  
щодо рішення Експертної комісії стосовно визнання результатів навчання,  
отриманих заявником у неформальній / інформальній освіті.

СЛУХАЛИ: 1. На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

– скарга здобувача освіти \_\_\_\_\_  
щодо рішення Експертної комісії відділення від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
протокол № \_\_\_\_\_;

– заява здобувача \_\_\_\_\_  
щодо визнання результатів навчання, набутих шляхом  
неформальної/інформальної освіти як результатсеместрового контролю з  
освітнього компоненту «\_\_\_\_\_»;

– декларація;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

- 
- 
- протокол засідання Експертної комісії (вказуються номер протоколу та дата засідання);
  - інші матеріали;

**ВИРІШИЛИ: (обрати потрібний варіант)**

1. За результатами розгляду наданих матеріалів ЗАДОВОЛЬНИТИ скаргу здобувача освіти \_\_\_\_\_ та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2. За результатами розгляду наданих матеріалів ЗАДОВОЛЬНИТИ скаргу здобувача освіти \_\_\_\_\_ та визнати результати неформального та/або інформального навчання.

3. За результатами розгляду наданих матеріалів скаргу здобувача освіти \_\_\_\_\_

---

**ЗАЛИШИТИ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.**

Голова комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

З рішенням комісії ознайомлений:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)