



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КРАМАТОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРОМИСЛОВСТІ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ»
(ВСП «КФК ПТБ ДДМА»)

ПРОТОКОЛ

27.02.2025

м. Вінниця

№ 4

Засідання педагогічної ради

Голова – Олексій МАКУХА

Секретар – Світлана РУБАНОВА

Присутні: 45 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Підсумки зимової сесії за денною формою навчання та шляхи підвищення якості освіти.

Заступник директора з НР – Олена ЛАДИКА

2. Про стан профорієнтаційної роботи і роботу підготовчих курсів.

Відповідальний секретар ПК – Тетяна БОБРОВА

3. Про підвищення якості освіти зі студентами, які здобувають освіту за заочною формою.

Завідувач відділення – Марія КІВЕРСЬКА

4. Ухвалення сертифікатів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Методист – Ольга ХОМЕНКО

5. Аналіз роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025н.р.

Методист – Ольга ХОМЕНКО

6. Різне.

1 СЛУХАЛИ:

Ладику О.В., заступник директора з навчальної роботи, про підсумки зимової сесії за денною формою навчання та шляхи підвищення якості освіти.

Заліково-екзаменаційна сесія пройшла відповідно до термінів, визначених графіком навчального процесу. До сесії допущено 636 студентів. Склали сесію в терміни, визначені графіком навчального процесу 631 (99,2 %) студентів. Кількість студентів, які мали академічну заборгованість 5 осіб (0,8 %). Відраховано 5 студентів. Абсолютна успішність склала 99,2 %, якість – 44%.
(Доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

Ківерська М.А., зав. відділення, зауважила про низькі результати навчальних досягнень студентів з окремих навчальних дисциплін та доцільність детального аналізу на засіданнях циклових комісій даного питання, зокрема, вивчення змісту завдань самостійної роботи, індивідуальної роботи студентів, перелік питань для поточного та підсумкового контролю, а також критеріїв оцінювання тощо.

Шемегон М., зазначила, що потрібно збільшити долю інтерактивних методів навчання, можливості набуття практичних навичок, збільшення годин лекційних та практичних занять для деяких дисциплін. Вищезазначені питання пропонуємо обговорити на засіданнях групи із забезпечення внутрішньої системи якості освіти.

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р. взяти до відома.

1.2 Обговорити на засіданнях циклових комісій результати зимової заліково-екзаменаційної сесії з подальшим виробленням заходів щодо покращення якості навчання.

Термін: до березня 2025 року.

Відповідальні: голови циклових комісій.

2 СЛУХАЛИ: Боброву Т.А., відповідального секретаря ПК, про стан профорієнтаційної роботи і роботу підготовчих курсів. Головне завдання діяльності приймальної комісії – організація систематичної профорієнтаційної роботи всього колективу, як педагогічного, так і студентського. З вересня 2024 р. по лютий 2025 р. були організовані та проведені такі заходи:

1. День відкритих дверей (16.11.2024) – кількість присутніх 95 осіб;
2. День спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка (21.12.2024) – кількість присутніх 80 осіб;
3. День відкритих дверей (25.01.2025) – кількість присутніх 56 осіб;
4. Онлайн зустрічі з учнями та батьками учнів закладів загальної середньої освіти та професійно-технічної освіти м. Краматорська та інших населених пунктів Донецької та Харківської областей (Бахмут, Дружківка, Костянтинівка, Слов'янськ, Мирноград, Билбасівка, Маріуполь, Лиман, Торезьк, Мар'їнка). Загалом було проведено 40 зустрічей, що дозволило охопити аудиторію чисельністю більше 700 осіб;
5. Онлайн зустріч зі студентами груп 2 курсу, на якій проведено бесіду про можливості та переваги здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю за заочною формою (паралельне навчання). (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

З метою підвищення якості профорієнтаційної роботи в коледжі і рішення завдань по забезпеченню прийому студентів у 2025 році, приймальна комісія пропонує:

- викладачам коледжу застосовувати в своїй роботі оновлені рекламні матеріали;

- використовувати базу даних випускників закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти, які виявили бажання вступати на навчання до коледжу;

- продовжити розвиток та супровід спільнот коледжу у соціальних мережах Facebook та Instagram, удосконалювати інтерфейс та інформаційне наповнення сайту коледжу;

- викладачам коледжу організувати проведення індивідуальної роботи з випускниками ЗЗСО та ЗПТО, залучати до проведення профорієнтаційної роботи студентів та випускників коледжу денної та заочної форм навчання, батьків студентів;

- класним керівникам груп II курсу продовжити інформування здобувачів освіти та їх батьків щодо можливості отримання другої фахової передвищої освіти за заочною формою (паралельне навчання);

- цикловим комісіям продовжити розповсюдження інформації по областях України з метою залучення до навчання осіб, які мають статус ВПО, використовуючи відповідні чати в месенджерах та соціальних мережах;

- викладачам постійно інформувати приймальну комісію про потенційних вступників та надавати їх контактні дані;

- організувати та провести Дні відкритих дверей щодо питань прийому на навчання до коледжу в травні-червні 2025 р.;

- організувати роботу 2-тижневих підготовчих курсів у червні 2025 р.

Термін: протягом року.

Відповідальні: викладачі, класні керівники груп II курсу, голови циклових комісій, відповідальний секретар ПК.

З СЛУХАЛИ: Ківерську М.А., завідувача відділення, про підвищення якості освіти зі студентами, які здобувають освіту за заочною формою навчання. Поєднання навчання з виробничою діяльністю, при наявності достатньої матеріальної бази, кадрового забезпечення і належній організації навчального

процесу, дає можливість готувати спеціалістів високої кваліфікації. Сьогодні в коледжі за заочною формою навчаються 118 студентів (78 на бюджеті та 40 на контракті) за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр:

- «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» – 22 студенти;
- «Галузеве машинобудування» – 37 студентів;
- «Інженерія програмного забезпечення» – 32 студенти;
- «Фінанси, банківська справа та страхування» – 27 студентів.

Для ефективної організації роботи відділення кожному студенту заочної форми надаються необхідні інформаційні і методичні матеріали:

- виклики на сесію;
- графіки навчального процесу на рік з необхідною інформацією;
- графіки проведення консультацій у міжсесійний період;
- завдання для виконання курсових та дипломних робіт (проектів);
- довідкові матеріали для підготовки контрольних робіт, екзаменів та заліків. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

З метою підвищення якості освіти студентів, які здобувають освіту за заочною формою:

3.1 підвищувати якість підготовки фахівців, у тому числі через розширення використання сучасних комп'ютерних технологій;

3.2 впроваджувати сучасні методики організації самостійної роботи.

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

4 СЛУХАЛИ: Хоменко О.М., методиста, з інформацією про необхідність ухвалення сертифікатів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

4.1 Ухвалити надані на розгляд до методичного кабінету сертифікати щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4.2 Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність несе особисто викладач.

Термін: протягом календарного року.

Відповідальні: педагогічні працівники.

5 СЛУХАЛИ:

Хоменко О.М., методиста, про аналіз роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н. р. Обов'язковою умовою організації та проведення атестації педагогічних працівників було дотримання законодавчих та нормативних вимог, в оцінюванні діяльності педагогів. У ВСП «КФК ПШТБ ДДМА» існує системний підхід до атестації педагогічних працівників, який складається з планування атестаційної роботи, суворого дотримання етапів проведення атестації, виконання нормативного режиму під час організації і проведення атестації, відпрацювання загальних вимог до педагогічного працівника, які дозволяють об'єктивно оцінювати кожного педагога, що атестується.

Згідно з установленим порядком була забезпечена робота атестаційної комісії I рівня. Було проведено два засідання атестаційної комісії. Накази про результати засідань атестаційної комісії видані своєчасно. За планом-прогнозом була запланована атестація 13 педагогічних працівників. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

5.1 Інформацію прийняти до відома.

5.2 Продовжити процес атестації педагогічних працівників ВСП «КФК ПШТБ ДДМА».

Термін: квітень 2025 р.

Відповідальні: викладачі, які атестуються; методист.

Голова



Олексій МАКУХА

Секретар



Світлана РУБАНОВА