



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КРАМАТОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРОМИСЛОВОСТІ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ»
(ВСП «КФК ПІТЬ ДДМА»)

ПРОТОКОЛ

28.08.2025

м. Вінниця

№ 1

Засідання педагогічної ради

Голова – Олексій МАКУХА

Секретар – Світлана РУБАНОВА

Присутні: 44 особи

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.

Директор – Олексій МАКУХА

2. Про попередні підсумки вступної кампанії, виконання державного замовлення та формування контингенту студентів організацію освітнього процесу у 2025-2026 н.р.

Відповідальний секретар ПК – Тетяна БОБРОВА

3. Про підсумки діяльності закладу освіти у 2024-2025 н.р. та завдання на 2025- 2026 н.р.

Заступник директора з НР – Олена ЛАДИКА

4. Про організацію освітнього процесу у 2025-2026 н.р.

Заступник директора з НР – Олена ЛАДИКА

5. Пріоритетні цілі, завдання та напрямки виховної роботи у 2025-2026 навчальному році.

Заступник директора з ВР – Ольга САГАЙ

6. Про схвалення річного (комплексного) плану роботи коледжу на 2025-2026 навчальний рік.

Заступник директора з НР – Олена ЛАДИКА

7. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

Методист – Ольга ХОМЕНКО

8. Різне.

1 СЛУХАЛИ: Макуха О.М., в.о. директора ВСП «КФК ПІТЬ ДДМА», з питанням обрання секретаря педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік. На посаду секретаря педагогічної ради запропонована викладач Рубанова С.Я. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ: З метою ефективної роботи та систематизації матеріалів засідань педагогічної ради обрати секретарем РУБАНОВУ Світлану, викладачку коледжу.

2 СЛУХАЛИ: Боброву Т.А., відповідального секретаря ПК, про попередні підсумки вступної кампанії, виконання державного замовлення та формування контингенту студентів організацію освітнього процесу у 2024-2025 н.р. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

З метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи в коледжі і рішення завдань із забезпечення прийому студентів у 2026 році, приймальна комісія пропонує:

2.1 Актуалізувати інформацію про заклади загальної середньої та професійно-технічної освіти м. Краматорська та інших населених пунктів Донецької області в 2025-2026 навчальному році – оптимізація системи, зміни у складі адміністрації, інформація про учнів випускних класів і т.ін.;

Термін: до 31.10.2025 н. р.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

2.2 Продовжити адміністрування спільнот коледжу у соціальних мережах Facebook та Instagram;

Термін: протягом навчального року. Відповідальні: члени робочої групи.

2.3 Удосконалювати інтерфейс та інформаційне наповнення сайту коледжу;

Термін: протягом навчального року. Відповідальні: адміністратор сайту.

2.4 Підвищувати рівень комунікативних та цифрових навичок і компетенцій для використання в профорієнтаційній роботі;

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

2.5 Активно залучати до проведення профорієнтаційної роботи студентів коледжу денної та заочної форм навчання, батьків студентів;

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

2.6 Організувати та провести протягом навчального року тематичні дні гостинності, дні спеціальностей та індивідуальні зустрічі з учнями випускних класів ЗЗСО та випускних груп ЗПТО Донецької та інших областей;

Термін: відповідно до плану роботи приймальної комісії.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, викладачі, голови циклових комісій.

2.7 Долучатися до участі у батьківських чатах випускних класів закладів загальної середньої освіти у месенджерах Viber та Telegram та брати участь у проведенні батьківських зборів випускних класів в онлайн-режимі;

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

2.8 Оновити рекламні матеріали та забезпечити їх розповсюдження викладачами та студентами;

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, робоча група.

2.9 Продовжити організацію та проведення профорієнтаційної роботи з особами, які мають статус ВПО, в межах кожної області України;

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

2.10 Організувати проведення індивідуальної роботи з випускниками ЗЗСО та ЗПТО;

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

2.11 Надавати до приймальної комісії звіти щодо проведення профорієнтаційної роботи в соціальних мережах;

Термін: до 05 числа щомісячно.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

2.12 Поширювати інформацію про можливості навчання за заочною формою серед працівників підприємств;

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

2.13 Класним керівникам груп II курсу забезпечити здобувачів освіти та їх батьків інформацією щодо можливості отримання другої фахової передвищої освіти за заочною формою (паралельне навчання), викладачам спеціальних дисциплін – провести зустрічі щодо залучення цих здобувачів на навчання за певними спеціальностями;

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

2.14 Класним керівникам випускних груп забезпечити здобувачів освіти та їх батьків інформацією про можливість повторного вступу до коледжу для отримання фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю за денною або заочною формою;

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

2.15 Створити інформаційну базу з метою формування контингенту слухачів підготовчих курсів;

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

2.16 Організувати роботу 3-місячних та 2-тижневих підготовчих курсів;

Термін: до 01.02.2026.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, викладачі, голови циклових комісій.

2.17 Ознайомитися та застосовувати інформацію про основні положення правил прийому на навчання до коледжу у 2026 році;

Термін: після затвердження та оприлюднення правил прийому.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, викладачі, голови циклових комісій.

2.18 Досліджувати та застосовувати передовий досвід організації та проведення профорієнтаційної роботи інших закладів фахової передвищої та вищої освіти;

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

2.19 Встановити мінімальну кількість слухачів підготовчих курсів та вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти для кожного викладача з метою забезпечення персональної відповідальності за результати

проведення профорієнтаційної роботи та формування майбутнього контингенту здобувачів освіти коледжу.

Термін: до 01.02.2026.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

З СЛУХАЛИ: Ладіку О.В., заступника директора з навчальної роботи, зі звітом про підсумки діяльності навчального закладу освіти у 2024-2025 н.р. та завдання на 2025-2026 н.р.

Згідно з планом, основними напрямками роботи закладу освіти в 2024-25 році були:

- здійснення освітньої діяльності, яка відповідає стандартам фахової передвищої освіти, в умовах воєнного стану;

- створення умов для творчого розвитку педагогічних працівників та студентів; – створення єдиного інформаційного простору та комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців;

- збереження кадрового складу викладачів;

- вдосконалення індивідуалізації підготовки висококваліфікованих фахівців на основі укладання довгострокових комплексних договорів з підприємствами та організаціями;

- підвищення якості професійно-практичної підготовки випускників як важливої умови їх конкурентоспроможності на ринку праці та працевлаштування;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- формування контингенту студентів завдяки налагодженій систематичній профорієнтаційній роботі. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

3.1. Педагогічному колективу коледжу удосконалювати педагогічний процес та організувати навчально-виховну роботу відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», освітньо-професійних програм та навчальних планів та інших нормативно-правових документів.

3.2. Відповідно до річного плану спрямувати зусилля педколективу на пошук нових форм і методів організації навчально-виховної роботи, патріотичного виховання особистості та формування громадянської активності.

3.3 Працювати над такими пріоритетними напрямками роботи:

- підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів;
- інтенсифікація інноваційної діяльності в коледжі;
- підвищення загальної і методичної культури;
- покращення методичної роботи;
- використання та впровадження нових управлінських технологій;
- диференціація та індивідуалізація навчання;
- покращення якості навчання на основі використання моніторингових досліджень з базових дисциплін.

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: педагогічні працівники закладу освіти.

4 СЛУХАЛИ:

Ладику О.В., заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про організацію освітнього процесу у 2025-2026 н.р. (Доповідь додається)

Навчально-методична робота в коледжі здійснюється за такими напрямками: – методичне забезпечення освітнього процесу, всіх видів практик студентів та виховної роботи;

- проведення семінарів, конференцій, Тижнів спеціальностей;
- використання інтерактивних ресурсів під час дистанційного навчання;

– консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти, організації навчально-виховного процесу, досягнень;

– створення умов для розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їхньої кваліфікації;

– надання практичної допомоги педагогічним працівникам у період підготовки їх до атестації.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти інформацію до відома.

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: педагогічні працівники закладу освіти.

5 СЛУХАЛИ:

Сагай О.В., заступника директора з виховної роботи, зі звітом про пріоритетні цілі, завдання та напрямки виховної роботи у 2025-2026 навчальному році.

Пріоритетними цілями, завданнями та напрямами виховної роботи у 2025-2026 навчальному році є:

- формування особистих рис громадян України, національної свідомості та самосвідомості студентів;

- виховання духовної культури особистості;

- виховання поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки;

- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;

- виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці;

- формування творчої працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря;

- забезпечення повноцінного фізичного розвитку студентів, охорони та зміцнення здоров'я;
- формування екологічної культури студентів, гармонії її відносин з природою,
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики у поведінці студентів;
- організація педагогічно-доцільної системи студентського самоврядування.
- забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та суспільних вимог;
- посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом освіти;
- розвиток студентського самоврядування з закладі освіти, використання нових форм реалізації виховного потенціалу молодіжного руху;
- збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров'я особистості;
- попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та реалізації в повсякденному житті етичних норм і гуманної моралі;
- формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та реалізації в повсякденному житті етичних норм і гуманної моралі;
- сприяння забезпеченню освітньо-культурних потреб студентів, створення умов для їх творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку, виявлення і підтримки талановитих та обдарованих дітей, організація змістовного дозвілля, вдосконалення виховної роботи закладу освіти. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

5.1 Шукати нові підходи до виховання патріотизму відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання;

5.2 Класним керівникам та викладачам проводити психологічну підтримку здобувачам освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану;

5.3 Застосовувати та проводити заходи, які сприяють полегшенню процесу адаптації здобувачів освіти нового прийому до освітнього середовища;

5.4 Посилити проведення індивідуальної та групової роботи зі студентами, спрямованої на формування професійних якостей згідно з обраними спеціальностями;

5.5 Плідно співпрацювати з представниками студентського самоврядування. Активно долучати здобувачів освіти до участі у конкурсах, науково-дослідницькій діяльності.

5.6 Проводити на постійній основі профілактику насильства, булінгу, кібербулінгу.

5.7 Забезпечити постійний моніторинг місця перебування студентів, особливо тих, які знаходяться у зоні підвищеної небезпеки, через кураторів груп, класних керівників та відповідальних осіб.

5.8 Налагодити постійний зворотній зв'язок зі студентами та їхніми батьками/опікунами з використанням доступних засобів комунікації (телефон, месенджери, електронна пошта).

Термін: протягом 2025 – 2026 н. р.

Відповідальні: заст. директора з НР та ВР, викладачі.

6 СЛУХАЛИ:

Ладику О.В., заступника директора з навчальної роботи, про схвалення річного (комплексного) плану роботи коледжу на 2025-2026 навчальний рік.

Основні напрями роботи коледжу на 2025-2026 навчальний рік:

1.Приведення навчально-методичної документації у відповідність до Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

2.Удосконалення цифровізації (діджиталізації) освітнього процесу;

3. Перезавантаження профорієнтаційної роботи з урахуванням триваючого негативного впливу чинників воєнного стану.

4. Удосконалення організації та контролю якості освіти, впровадження сучасних форм та методів навчання;

5. Завершення оновлення офіційного вебсайту з урахуванням триваючого дистанційного навчання;

6. Робота циклових комісій з формування привабливого іміджу спеціальностей;

7. Удосконалення системи роботи студентського самоврядування;

8. Посилення та урізноманітнення заходів щодо збереження контингенту студентів. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ: Затвердити річний (комплексний) план роботи коледжу та розмістити його на офіційному web сайті коледжу.

Термін: протягом 2025 – 2026 н. р.

Відповідальні: заст. директора з НР та ВР, викладачі, голови циклових комісій.

7 СЛУХАЛИ:

Хоменко О.М., методиста, з інформацією про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

До 20.09 буде видано наказ про склад нової АК. До цього часу діє минулорічна, до повноважень якої входить формальне надання кваліфікаційної категорії спеціаліст фахівцям, які прийшли на роботу до коледжу в цьому році і ніде не атестувалися. Списки викладачів, які будуть атестуватися в 25-26 році ми повинні укласти і затвердити до 20 жовтня.

До розгляду педагогічної ради надійшли клопотання про визнання результатів КПК. Прошу їх затвердити. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

7. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність несе особисто викладач.

Задовільнити клопотання викладачів щодо затвердження отриманих сертифікатів КПК.

Термін: протягом календарного року Відповідальні: педагогічні працівники Контроль: голови ц/к, методист

Голова



Олексій МАКУХА

Секретар

Світлана РУБАНОВА