



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КРАМАТОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРОМИСЛОВСТІ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ»
(ВСП «КФК ПІТЬ ДДМА»)

ПРОТОКОЛ

23.09.2025

м. Вінниця

№ 1а

Засідання педагогічної ради

Голова – Олексій МАКУХА

Секретар – Світлана РУБАНОВА

Присутні: 44 особи

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про застосування спрощеного обміну документами через засоби телекомунікаційного зв'язку.

Заступник директора з ВР – Ольга САГАЙ

2. Затвердження норм представництва на Конференцію трудового колективу.

Голова Конференції трудового колективу – Олександр СТЕШЕНКО

3. Різне.

1 СЛУХАЛИ: Сагай О.В., заступника директора з виховної роботи, з інформацією про застосування спрощеного обміну документами через засоби телекомунікаційного зв'язку. (Доповідь додається)

З 01 жовтня 2025 року на час дії воєнного стану обмінюватися з працівниками кадровими та організаційними документами (наказами, повідомленнями, заявами, пояснювальними та доповідними записками, інструкціями, розпорядженнями тощо) через засоби електронного зв'язку.

УХВАЛИЛИ:

1 Визначили наступні засоби зв'язку для обміну документами між адміністрацією коледжу та працівниками:

1.1 Корпоративна електронна пошта: kfkpitbddma@ukr.net.

1.2 Месенджер: Viber (групи: «Викладачі коледжу», «Класні керівники», «Голови Ц/К», «Відділення КІТ та ФК», групи циклових комісій).

Термін: протягом 2025-2026 навчального року.

Відповідальні: адміністрація, голови циклових комісій, викладачі.

2 Встановили наступний порядок обміну документами:

2.1 Документи надсилаються у форматі PDF, DOCX (DOC), XLSX (XLS), фотографії чіткої якості або повідомленнями у месенджері.

2.2 Підтвердження отримання та згоди з документом здійснюється шляхом натискання вподобайки біля повідомлення або документу.

Термін: протягом 2025-2026 навчального року.

Відповідальні: адміністрація, голови циклових комісій, викладачі.

3 Заступнику директора з НР Олені ЛАДИЦІ, заступнику директора з ВР Ользі САГАЙ, завідувачам відділень:

3.1 Створити та вести реєстр актуальних контактних даних працівників до 15.10.2025.

3.2 Розробити та затвердити інструкцію з використання визначених засобів зв'язку для обміну документами до 15.10.2025.

3.3 Провести інструктаж працівників щодо порядку обміну документами з використанням визначених засобів зв'язку до 15.10.2025.

3.4 Забезпечити зберігання електронних копій кадрових документів та підтверджень їх отримання з 15.10.2025.

Термін: протягом 2025-2026 навчального року.

Відповідальні: заст. директора з НР, заст. директора з ВР, викладачі.

4 Встановили, що оригінали паперових документів мають бути надані працівником роботодавцю при першій можливості після припинення або скасування воєнного стану.

Термін: після припинення або скасування воєнного стану.

Відповідальні: адміністрація, голови циклових комісій, викладачі.

2 СЛУХАЛИ:

Стешенко О.В., голова Конференції трудового колективу, про затвердження норм представництва на Конференцію трудового колективу. Стешенко О.В. довів до відома присутніх, що згідно з п. 6.1.2 Положення «Про ВСП «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу ДДМА», п. 5 Положення про Конференцію трудового колективу коледжу кожні 2 роки проводиться переобрання представників на Конференцію трудового колективу від структурних підрозділів коледжу. Термін дії повноважень делегатів попереднього складу конференції, обраних на засіданні КТК 28 вересня 2023 року завершився.

Згідно з п. 3 Положення про Конференцію трудового колективу передбачені норми представництва від окремих категорій: 75% членів конференції представляють педагогічних працівників; не менш як 15% представляють студентів, 10% – інші категорії співробітників.

На підставі п. 4 Положення про Конференцію трудового колективу коледжу кількісний склад КТК становить 45 осіб, із них – 6 студенти коледжу, відповідно 34 особи повинні представляти педагогічних працівників, 5 осіб – інші категорії співробітників. Норми представництва педагогічних працівників встановлює Педагогічна рада коледжу.

Пропонується наступний розподіл представників на КТК від циклових комісій, пропорційно до загальної кількості членів циклової комісії:

№ з/п	Найменування циклової комісії	Голова циклової комісії	Загальна кількість членів	Кількість представників
1	Ц/к загальноосвітньої підготовки	Хоменко О.М.	10	8
2	Ц/к комп'ютерно-інтегрованих технологій	Ахромов М.О.	12	11
3	Ц/к фінансово-економічної підготовки та математики	Хорошко Г.Л.	8	7
4	Ц/к електромеханічних систем, фізики та технологічної підготовки	Чернявська О.М.	9	8

Пропозиція винесена на голосування членів Педагогічної Ради коледжу.

Ухвалено одностайно. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

1 Затвердити норми представництва на Конференцію трудового колективу.

2 До 26 вересня провести засідання циклових комісій, на яких обрати делегатів на Конференцію трудового колективу згідно з прийнятими нормами представництва.

3 До 05 жовтня поточного року провести засідання Конференції трудового колективу.

Термін: до 31.05.2025 н. р.

Відповідальні: голова Конференції трудового колективу, голови циклових комісій, викладачі.

Голова



Олексій МАКУХА

Секретар



Світлана РУБАНОВА