



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КРАМАТОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРОМИСЛОВОСТІ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ  
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ»  
(ВСП «КФК ПІТЬ ДДМА»)

**ПРОТОКОЛ**

23.12.2025

м. Вінниця

№ 3

Засідання педагогічної ради

Голова – Олексій МАКУХА

Секретар – Світлана РУБАНОВА

Присутні: 44 особи

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про стан профорієнтаційної роботи та формування груп підготовчих курсів.

Відповідальний секретар ПК – Тетяна БОБРОВА

2. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.

Методист – Ольга ХОМЕНКО

3. Про розгляд та рекомендацію творчих робіт для участі в фінальному турі «Педагогічний ОСКАР – 2026».

Заступник директора з НР – Олена ЛАДИКА

4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

Методист – Ольга ХОМЕНКО

5. Різне.

1 СЛУХАЛИ: Боброву Т.А., відповідального секретаря ПК, з інформацією про стан профорієнтаційної роботи та формування груп підготовчих курсів.

За період з 01.11.2025 по 23.12.2025 були організовані та проведені такі заходи:

1. День гостинності (01.11.2025) – кількість присутніх 73 особи;
2. День спеціальності G3 Електрична інженерія (20.12.2025) – кількість присутніх 77 осіб;

3. Онлайн зустрічі з учнями закладів загальної середньої освіти та професійно-технічної освіти м. Краматорська та інших населених пунктів Донецької області (Бахмут, Часів Яр, Курахівка, Добропілля, Новодонецьке, Очеретине, Лиман, Слов'янськ, Білозерське, Мирноград, Покровськ, Курахово, Маріуполь). Загалом було проведено близько 50 зустрічей з профорієнтаційною та виховною тематикою (у формі тематичних квестів), що дозволило охопити аудиторію чисельністю більше 700 осіб.

Для ефективної організації інформаційної діяльності приймальної комісії триває постійна робота зі створення та оновлення рекламних матеріалів (відеороликів про спеціальності, плакатів, оголошень, флаєрів, календарів) в електронній та паперовій формі, розміщення їх у спільнотах ЗЗСО та ЗПТО, розповсюдження за допомогою студентів коледжу, а також через соціальні мережі та месенджери. Над цим напрямом працює медіа-група коледжу, а також всі викладачі. Паперові версії оголошень передаються до м. Краматорська.

Основною умовою успішного проведення вступної кампанії є формування контингенту слухачів підготовчих курсів. Вже традиційно у другому семестрі 2025-2026 навчального року заплановано організувати роботу тримісячних підготовчих курсів, заняття на яких проводяться в дистанційному форматі. (Доповідь додається)

## УХВАЛИЛИ:

1 З метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи в коледжі і забезпечення прийому вступників у 2026 році, приймальна комісія пропонує:

1.1 Організувати та провести день гостинності;

Термін: січень 2026 року.

Відповідальні: викладачі, відповідальний секретар ПК.

1.2 Використовувати оновлені рекламні матеріали для проведення профорієнтаційної роботи;

Термін: постійно протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, відповідальний секретар ПК.

1.3 Надавати до приймальної комісії звіти щодо проведення профорієнтаційної роботи в соціальних мережах;

Термін: до 05 числа щомісячно.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

1.4 Забезпечити формування контингенту 3-місячних підготовчих курсів, надаючи до приймальної комісії інформацію про потенційних слухачів (мінімум по 2 особи від кожного викладача);

Термін: до 19.01.2026.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

1.5 Організувати проведення індивідуальних онлайн зустрічей з учнями випускних класів ЗЗСО та випускних груп ЗПТО та брати участь в проведенні батьківських зборів;

Термін: постійно протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

1.6 Інформувати здобувачів освіти II курсу та їх батьків щодо можливості отримання другої фахової передвищої освіти за заочною формою (паралельне навчання).

Термін: до 01.03.2026.

Відповідальні: класні керівники груп II курсу, голови циклових комісій, відповідальний секретар ПК.

2 СЛУХАЛИ: Хоменко О.М., методиста, про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.

Постановою КМУ № 1343 від 22 жовтня 2025 року було затверджено зміни до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Ключові питання, які відображає цей документ:

- оновлені вимоги до структури програм підвищення кваліфікації;
- нові вимоги до документів щодо підтвердження результатів підвищення кваліфікації;
- розширення переліку форм підвищення кваліфікації (у тому числі визнання супервізії);
- вимоги до суб'єктів підвищення кваліфікації;
- порядок зарахування результатів педагогічною радою;
- терміни введення змін у дію (з 1 липня 2026 року).

Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педпрацівників відбувається на педагогічній раді (педраді) до 25 грудня поточного року, де розглядають пропозиції:

1.1 Збір пропозицій (до 25.12): Педагоги подають свої індивідуальні траєкторії, вказуючи тему/напряму, години та суб'єкта підвищення кваліфікації (курси, стажування, тренінги тощо).

1.2 Ми склали план-графік проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками у 2026 році та скоригували Стратегії розвитку з урахуванням запитів педагогів, професійної діагностики викладачів.

1.3 Згідно з Положенням про курси підвищення кваліфікації, їх мають пройти всі педагогічні працівники.

1.4 Враховуючи досвід організації курсів в попередні роки, реалії нового положення про атестацію педагогічних кадрів в закладі освіти пильно, глибоко проаналізували планування курсової підготовки, врахували перспективи викладання навчальних предметів, курсів в наступні навчальні роки для того, щоб забезпечити якісний допуск педагогів до викладання предметів (курсів) відповідно до чинних вимог і звертаємося до педагогічної ради з клопотанням про затвердження орієнтовного плану КПК. (Доповідь додається)

#### УХВАЛИЛИ:

2.1 Затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік та розмістити на офіційному сайті коледжу.

Термін: до 25 грудня 2025 року.

Відповідальні: методист коледжу, педагогічні працівники.

3 СЛУХАЛИ: Ладику О.В., заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про розгляд та рекомендацію творчих робіт для участі в фінальному турі «Педагогічний ОСКАР – 2026».

Для участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2026» подані конкурсні роботи викладачів Березніченка Захара Олександровича «Освітній вебсайт викладача електротехнічних дисциплін» у номінації

«Освітній вебсайт викладача» та Самулінаса Станіслава Юрійовича «Платформа для тестування знань студентів» у номінації «Інноваційні освітні технології у діяльності викладача закладу фахової передвищої освіти». (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

3.1 Рекомендувати творчі роботи для участі в фінальному турі «Педагогічний ОСКАР-2026» викладача Самулінаса С.Ю. за темою «Платформа для тестування знань» та Березніченка З.О. «Освітній вебсайт викладача електротехнічних дисциплін».

Термін: до завершення фінального туру «Педагогічний ОСКАР-2026».

Відповідальні: Березніченко З.О., Самулінас С.Ю..

4 СЛУХАЛИ:

Хоменко О.М., методиста, з інформацією про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

До розгляду педагогічної ради надійшли клопотання про визнання результатів КПК, з моменту проведення серпневої педагогічної ради. Прошу їх затвердити. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

4.1 Продовжувати роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників за накопичувальною системою. Ухвалити надані сертифікати.

Термін: протягом календарного року.

Відповідальні: педагогічні працівники.

Контроль: голови ц/к, методист.

Голова



Олексій МАКУХА

Секретар



Світлана РУБАНОВА