



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КРАМАТОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРОМИСЛОВОСТІ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ  
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ»  
(ВСП «КФК ПІТЬ ДДМА»)

**ПРОТОКОЛ**

24.02.2026

м. Вінниця

№ 4

Засідання педагогічної ради

Голова – Олексій МАКУХА

Секретар – Світлана РУБАНОВА

Присутні: 44 особи

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підсумки роботи закладу освіти за I семестр 2025-2026 н. р.

Заступник директора з НР – Олена ЛАДИКА

2. Про заходи з підготовки до акредитації ОПП «Обслуговування програмних систем і комплексів» спеціальності 122 Комп'ютерні науки.

Голова циклової комісії – Максим АХРОМОВ

3. Про стан профорієнтаційної роботи і роботу підготовчих курсів.

Відповідальний секретар ПК – Тетяна БОБРОВА

4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

Методист – Ольга ХОМЕНКО

5. Про атестацію педагогічних працівників коледжу, які атестуються у 2025-2026 н. р.

Методист – Ольга ХОМЕНКО

6. Про затвердження “Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі “Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії”

Заст. директора з НР - Олена ЛАДИКА

## 7. Різне.

1 СЛУХАЛИ: Ладика О.В., заступника директора з навчальної роботи, зі звітом про підсумки роботи закладу освіти за I семестр 2025-2026 н. р.

Зимова заліково-екзаменаційна сесія 2025–2026 навчального року за денною формою навчання пройшла організовано та відповідно до затвердженого графіка освітнього процесу. За її результатами проведено аналіз успішності студентів за спеціальностями та курсами. На початок семестру контингент студентів становив 653 особи, на перший день сесії – 637 осіб. За семестр за денною формою навчання було відраховано 17 студентів з різних причин. Студенти II-IV курсів складали від 2 до 5 екзаменів.

За результатами складання іспитів:

- По першому пред’явленню успішно склали сесію 626 студентів, що становить 98,27%.
- На кінець сесії кількість встигаючих зросла до 629 осіб, або 98,74%.
- Якість знань («4» та «5») становить 133 студенти, що дорівнює 20,88%.
- Кількість відмінників – 20 осіб (3,13%).

Найвищі показники абсолютної успішності (100%) продемонстрували студенти спеціальностей ФК, РПЗ, КД, КІ.

Якщо проаналізувати по курсам:

I курс

- 100% успішність як по першому пред’явленню, так і на кінець сесії.
- Якість знань – 30%.
- 2 відмінники – 2%

II курс

- По першому пред'явленню – 97,87%.
- На кінець сесії – 99,47%
- Якість знань – 21,28%.
- 1 відмінник – 53%

### III курс

- Успішність – 97,81%.
- Якість – 17,54%.
- 8 відмінників – 3,51

### IV курс

- Успішність – 98,34%.
- Якість – 19,00%.
- Найбільша кількість відмінників – 9 осіб (7,44%).

Екзаменаційна сесія показала, що значна частина студентів засвоїла навчальний матеріал і готова до подальших етапів навчання. Абсолютна успішність на кінець сесії становить 98,74%, що підтверджує позитивну динаміку навчальних досягнень. Водночас існують напрямки, які потребують додаткової уваги з боку викладачів та класних керівників. (Доповідь додається)

### УХВАЛИЛИ:

#### 1 Класним керівникам:

- 1.1 Посилити контроль за відвідуванням занять та участю студентів у навчальному процесі;
- 1.2 Активізувати роботу з батьками щодо мотивації до навчання.

Термін: постійно протягом II семестру.

Відповідальні: класні керівники, заст. директора з НР.

#### 2 Викладачам циклових комісій:

- 2.1 Здійснювати систематичний поточний контроль знань;

2.2 Застосовувати диференційований підхід до студентів із низьким рівнем навчальних досягнень;

2.3 Проводити додаткові консультації для ліквідації академічних боргів;

2.4 Надати студентам розширений зворотний зв'язок та рекомендації щодо підвищення рівня знань.

Термін: постійно протягом II семестру.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, заст. директора з НР.

3 Завідувачам відділення:

3.1 Взяти під особистий контроль ситуацію у групах з найнижчими показниками успішності.

Термін: постійно протягом II семестру.

Відповідальні: завідувачі відділень, заст. директора з НР.

2 СЛУХАЛИ: Ахромова М.О., голову циклової комісії комп'ютерно-інтегрованих технологій, про заходи з підготовки до акредитації ОПП «Обслуговування програмних систем і комплексів» спеціальності 122 Комп'ютерні науки. Під час підготовки звіту про самоаналіз було виявлено ряд проблем та недоліків, а саме: у підготовці інформації до аналізу наданої навчально-методичної документації, несвоєчасного подання викладачами інформації про підвищення кваліфікації. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

2.1 Посилити методичну роботу за всіма напрямками.

Термін: постійно.

Відповідальні: методист коледжу, заст. директора з НР.

2.2 Організувати навчально-методичні семінари, круглі столи, майстер-класи та інші заклади з викладачами коледжу щодо ознайомлення з вимогами чинної нормативно-правової документації у сфері фахової передвищої освіти.

Термін: до 01.07.2026.

Відповідальні: методист коледжу, заст. директора з НР.

2.3 Активізувати роботу внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до чинного Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Термін: постійно.

Відповідальні: завідувач відділення Марія КІВЕРСЬКА.

2.4 Підвищити рівень володіння офісним програмним забезпеченням шляхом підвищення кваліфікації.

Термін: постійно.

Відповідальні: методист, викладачі коледжу.

2.5 Посилити контроль за виконавчою дисципліною викладачів.

Термін: постійно.

Відповідальні: заст. директора з НР, методист, голови циклових комісій.

3 СЛУХАЛИ: Боброву Т.А., відповідальний секретар ПК, з інформацією про стан профорієнтаційної роботи і роботу підготовчих курсів.

Робота приймальної комісії не обмежується проведенням вступної кампанії і триває весь рік. Метою цієї діяльності є інформування вступників та їх батьків про можливості вступу до коледжу та переваги навчання в ньому.

Головне завдання діяльності приймальної комісії – організація систематичної профорієнтаційної роботи всього колективу, як педагогічного, так і студентського.

З 23.12.2025 по 24.02.2026 були організовані та проведені такі заходи:

1. День гостинності (17.01.2026) – кількість присутніх 50 осіб;
2. Організація роботи 3-місячних підготовчих курсів в дистанційному форматі. Станом на 24.02.2026 контингент слухачів складає 41 особу.

3. Онлайн зустрічі з учнями та батьками учнів закладів загальної середньої освіти та професійно-технічної освіти м. Краматорська та інших населених пунктів Донецької та Харківської областей (Бахмут, Новогродівка, Мирноград, Лиман, Андріївка, Часів Яр, Билбасівка, Райгородок, Барвінкове, Білозерське, Велика Новосілка). Загалом було проведено 20 зустрічей, що дозволило охопити аудиторію чисельністю більше 350 осіб.

Відповідно до Плану проведення тижнів циклових комісій заплановано проведення тематичного заходу – День спеціальностей галузі «Бізнес, адміністрування та право» 28.02.2026.

Для ефективної організації інформаційної діяльності приймальної комісії постійно триває робота зі створення та оновлення рекламних матеріалів (відеороликів про спеціальності, плакатів, оголошень, флаєрів) в електронній формі, розміщення їх у спільнотах ЗЗСО та ЗПТО, розповсюдження через слухачів підготовчих курсів та студентів коледжу, а також через соціальні мережі та месенжери. Над цим напрямом працює злагоджена команда викладачів, які застосовують сучасні цифрові технології для створення та оновлення рекламних матеріалів.

Приймальна комісія ознайомила з проектом Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, громадське обговорення якого завершилося 02.02.2026. Відповідно до цього проекту Порядок прийому принципово не відрізняється від минулорічного документа, що створює достатньо стабільні умови для проведення вступної кампанії в 2026 році.

Основною умовою успішного проведення вступної кампанії є формування контингенту слухачів підготовчих курсів. Для формування групи слухачів було проведено ефективну рекламну кампанію, в результаті якої було сформовано групу чисельністю 41 слухач підготовчих курсів. Однак, робота з пошуку потенційних слухачів підготовчих курсів має продовжуватися і орієнтуватися на перспективу організації 2-тижневих підготовчих курсів у червні 2026 року.

Аналіз методів та форм профорієнтаційної роботи, які використовують заклади фахової передвищої освіти в різних регіонах України, показав посилення конкурентної боротьби на ринку освітніх послуг. Все більше закладів впроваджують в своїй роботі підготовчі курси, проводять онлайн-зустрічі з потенційними вступниками, популяризують можливості паралельного навчання за двома спеціальностями і т.ін. Тому всьому педагогічному колективу коледжу потрібно докладати максимум зусиль, щоб залишатися лідерами серед закладів ФПО Донеччини за результатами прийому на навчання, що в свою чергу вимагає розвитку цифрових та комунікативних компетенцій, підтримання постійного зв'язку з адміністрацією закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти, активне залучення в профорієнтаційну роботу студентів та їх батьків. (Доповідь додається)

#### УХВАЛИЛИ:

З метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи в коледжі і забезпечення прийому вступників у 2026 році, приймальна комісія пропонує:

- організувати та провести день спеціальностей галузі «Бізнес, адміністрування та право»;

Термін: 28.02.2026.

Відповідальні: викладачі ЦК ФЕП та М, відповідальний секретар ПК.

- використовувати оновлені рекламні матеріали для проведення профорієнтаційної роботи;

Термін: постійно протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, відповідальний секретар ПК.

- надавати до приймальної комісії звіти щодо проведення профорієнтаційної роботи в соціальних мережах;

Термін: до 05 числа щомісячно.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

- продовжити формування контингенту 3-місячних підготовчих курсів, надаючи до приймальної комісії інформацію про потенційних слухачів (мінімум по 2 особи від кожного викладача);

Термін: лютий – березень 2026 року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

- організувати проведення індивідуальних онлайн зустрічей з учнями випускних класів ЗЗСО та випускних груп ЗПТО та брати участь в проведенні батьківських зборів;

Термін: постійно протягом навчального року.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій.

- інформувати здобувачів освіти II курсу та їх батьків щодо можливості отримання другої фахової передвищої освіти за заочною формою (паралельне навчання).

Термін: до 01.04.2026.

Відповідальні: класні керівники груп II курсу, голови циклових комісій, відповідальний секретар ПК.

4 СЛУХАЛИ: Хоменко О.М., методиста, з інформацією про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

До розгляду педагогічної ради надійшли клопотання про визнання результатів КПК, з моменту проведення серпневої педагогічної ради. Прошу їх затвердити. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

4.1 Продовжувати роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників за накопичувальною системою. Ухвалити надані сертифікати.

Термін: протягом календарного року.

Відповідальні: педагогічні працівники.

Контроль: голови ц/к, методист.

5 СЛУХАЛИ: Хоменко О.М., методиста, про атестацію педагогічних працівників коледжу, які атестуються у 2025-2026 н. р.

Умовою чергової атестації педагогічних працівників було обов'язкове щорічне проходження підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і закладів освіти. Усі педагогічні працівники, які атестуються, мають сертифікати про курсову перепідготовку. До 20 жовтня атестаційна комісія затвердила списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії. Педагогічні працівники, що атестуються, ознайомилися із графіком проведення атестації.

Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються. Атестація педагогічних працівників здійснюється на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності та результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників. Комплексне вивчення показало належним чином організовану освітню діяльність у вікових групах та відсутність критичних зауважень до педагогів, які атестуються. Упродовж вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році, членами атестаційної комісії було відмічено, що педагоги систематично готувалися до освітньої роботи. Матеріали перегляду освітнього процесу педагогів, які атестуються, періодично висвітлювалися на сайті ВСП «КФК ПТБ ДДМА». (Доповідь додається)

#### УХВАЛИЛИ:

5.1 Визнати роботу викладачів за міжатестаційний період як таку, що відповідає кваліфікаційним категоріям.

5.2 Поширити передовий педагогічний досвід викладачів серед колективу заклад.

Термін: протягом II семестру.

Відповідальні: методист коледжу, педагогічні працівники.

6. СЛУХАЛИ: Ладику О.В., заступника директора з НР, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ВСП «КФК ПТБ ДДМА», формування відповідального ставлення до навчання та викладання, а також регулювання процедур розгляду випадків порушення академічної чесності та визначення відповідальності за них пропонується розглянути та затвердити “Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі “Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії”

УХВАЛИЛИ:

Затвердити “Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі “Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії” та ввести в дію з 01.08.2026 року.

Голова



Олексій МАКУХА

Секретар



Світлана РУБАНОВА